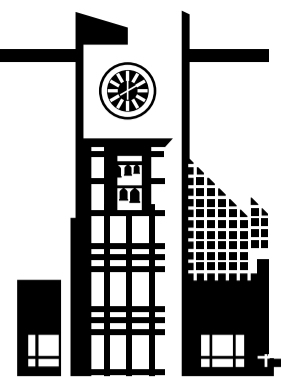


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 56 (218)
24.12.2022



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2022 № 5820
г. Мытищи

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ ОТ 19.06.2017 № 3024

В целях обеспечения воспитанников качественным и рациональным питанием в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях городского округа Мытищи, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, муниципальной программой «Образование», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4928, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях городского округа Мытищи Московской области» (далее по тексту – Положение) (прилагается).
2. Начальнику управления образования администрации городского округа Мытищи довести до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений указанное Положение.
3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений при организации питания воспитанников руководствоваться настоящим Положением.
4. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» осуществлять учет расходов по организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений в соответствии с Положением.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
6. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 19.06.2017 № 3024 «Об утверждении Положения «Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области» и о признании утратившим силу постановления администрации Мытищинского муниципального района от 10.10.2012 года № 3726».
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 13.12.2022 № 5820

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях городского округа Мытищи Московской области»

1. Общие положения.

1.1. Положение «Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях городского округа Мытищи Московской области» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения воспитанников муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений (далее – МДОУ) городского округа Мытищи Московской области качественным и рациональным питанием.

1.2. Положение разработано в целях реализации Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, муниципальной программой «Образование», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4928.

1.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на руководителей МДОУ.

2. Порядок предоставления питания воспитанникам.

2.1. Воспитанникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений (далее – воспитанники) предоставляется питание за счет средств, выделяемых из бюджета городского округа Мытищи Московской области и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МДОУ городского округа Мытищи Московской области.

2.2. Организация питания воспитанников возлагается на руководителя МДОУ на основе утвержденных нормативов в соответствии санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 для детей в возрасте от 1 до 3 лет и с 3 до 7 лет.

2.3. Режим и кратность питания воспитанников должны соответствовать пребыванию воспитанников в МДОУ.

2.4. Воспитанники имеют право на получение питания: завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный полдник».

2.5. Питание для воспитанников в МДОУ с 12-ти часовым пребыванием в возрасте с 1 до 3 лет осуществляется в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих дошкольные общеобразовательные учреждения (с пребыванием 10-12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 1 до 3 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 № 13-Э/1551.

2.6. Питание для воспитанников в МДОУ с 12-ти часовым пребыванием в возрасте с 3 до 7 лет осуществляется в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные общеобразовательные учреждения (с пребыванием 10-12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 3 до 7 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 № 13-Э/1552.

2.7. При организации питания воспитанников ведется документация в соответствии с санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3. Порядок осуществления контроля и отчетности за организацией питания воспитанников.

3.1. Бухгалтерский учет расхода продуктов питания на воспитанников в МДОУ осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Руководителем МДОУ заключается контракт (договор) на поставку продуктов питания для организации питания воспитанников в соответствии с действующим законодательством о закупках.

3.1.2. В образовательном учреждении ежедневно составляется меню-требование (форма 0504202), в которой отображается:

- количество воспитанников каждой категории (возрастной группы);
- блюда на каждый прием пищи и кулинарные изделия, входящие в состав рациона питания, их выход (масса порций) для каждой возрастной группы;
- требуемое (общее, необходимое для приготовления блюд и кулинарных изделий для всех возрастных групп воспитанников) количество всех ингредиентов (пищевых продуктов или видов продовольственного сырья), входящих в рацион питания непосредственно или в составе блюд и кулинарных изделий, определяемое в соответствии с технологическими картами.

3.1.3. Меню-требование, заверенное подписями лиц, ответственными за получение, выдачу и использование продуктов питания, утверждается руководителем МДОУ. Утвержденное меню-требование передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи» (далее – ЦБ ГОМ) в установленные сроки.

3.1.4. Меню-требование и приходные накладные на продукты питания сдаются учреждением в ЦБ ГОМ до 15-го и до 30-го числа каждого месяца.

3.1.5. ЦБ ГОМ (отдел по учету расходов родительской платы на питание) по истечении отчетного месяца на основании представленных и проверенных меню-требований формы 0504202 составляет накопительную ведомость по расходу продуктов.

3.1.6. ЦБ ГОМ (отдел по учету расходов родительской платы на питание) на основании накопительной ведомости по расходу продуктов питания производится расчет стоимости питания на одного воспитанника (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный полдник») по затратам продуктов питания.

3.1.7. После сверки остатков производится оплата в установленные сроки за поставленные продукты питания согласно заключенным контрактам (договорам).

3.2. Ответственность за соблюдение установленного порядка организации питания воспитанников возлагается на руководителя МДОУ, за ведение бухгалтерского учета продуктов питания – на директора МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2022 № 5828
г. Мытищи

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ ОТ 13.03.2020 № 940

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в связи с организационно-штатными изменениями, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 13.03.2020 № 940 «О создании комиссии по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области (с изменениями от 23.11.2020 № 4255, от 26.01.2022 № 293, от 07.02.2022 № 478, от 09.06.2022 № 2475):

1.1. Утвердить Состав комиссии по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.С. Харьковца.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Приложение
к постановлению
администрации городского округа Мытищи
от 13.12.2022 № 5828

«Утвержден
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 13.03.2020 № 940

Состав комиссии по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Мытищи Московской области

Харьков Иван Сергеевич	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель Комиссии)
Корнеясова Нина Анатольевна	И.о. начальника управления потребительского рынка и услуг (заместитель председателя Комиссии)
Зубкова Елена Андреевна	Заместитель руководителя подразделения договоров в сфере торговли и услуг управления потребительского рынка и услуг (секретарь Комиссии)
Думова Анжела Аркадьевна	Директор МКУ «Правовое управление» (член Комиссии)
Филченкова Светлана Николаевна	Начальник управления управление территориальной безопасности (член Комиссии)
Мгеладзе Арчил Георгиевич	Руководитель подразделения договоров в сфере торговли и услуг управления потребительского рынка и услуг (член Комиссии)

Тарасова Яна Александровна

Главный инспектор подразделения договоров в сфере торговли и услуг управления потребительского рынка и услуг (член Комиссии)

Данилкин Павел Владимирович

Главный инспектор подразделения развития координации потребительского рынка и услуг управления потребительского рынка и услуг (член Комиссии)

Свинарчук Владимир Петрович

Главный инспектор подразделения развития координации потребительского рынка и услуг управления потребительского рынка и услуг (член Комиссии)

Лысяков Сергей Александрович

Заместитель начальника финансового управления (член Комиссии)

Швыряев Артем Сергеевич

Начальник управления градостроительного развития (член Комиссии)

Сутина Анастасия Юрьевна

Руководитель подразделения договоров и закупок МБУ «УГИО» (член Комиссии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
12.12.2022 № 339-Р
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н, от 21.11.2019 № 196н, от 18.12.2019 № 237н, от 22.05.2020 № 91н, от 05.08.2020 № 160н, Положением «Об осуществлении администрацией городского округа Мытищи Московской области внутреннего финансового аудита», утвержденным, Постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 21.08.2020 № 2658:

1. Утвердить прилагаемый План проведения аудиторских мероприятий на 2023 год (Приложение 1).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Иванову Л.С.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением администрации городского округа Мытищи
от 12.12.2022 № 339-р

План проведения аудиторских мероприятий на 2023 год

№ п/п	Наименование аудиторского мероприятия	Субъект бюджетных процедур	Тема аудиторского мероприятия	Проверяемый период	Дата начала проведения мероприятия – Дата завершения проведения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1	Аудит годовой бюджетной отчетности	Администрация городского округа Мытищи	Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета, составление, представления и утверждения бюджетной отчетности	2022	с 18.01.2023 – по 28.01.2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5873
г. Мытищи**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ ОТ 03.09.2020 № 2873

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи от 03.09.2020 № 2873 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые МБУ «Леспаркхоз» с 01.01.2023.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову, заместителя главы администрации городского округа Мытищи К.А. Дунаева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5871
г. Мытищи**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МБУ «ЛЕСПАРКХОЗ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2023:
 - 1.1. Цены на платные услуги по содержанию инфраструктуры для предприятий (предпринимателей), осуществляющих коммерческую деятельность на территории парковых зон досуга городского округа Мытищи, оказываемые МБУ «Леспаркхоз» (прилагается);
 - 1.2. Цены на платные услуги по парковке легкового автотранспорта, оказываемые МБУ «Леспаркхоз» (прилагается);
 - 1.3. Цены на платные услуги по парковке большегрузного автотранспорта, оказываемые МБУ «Леспаркхоз» на стоянке по адресу: г. Мытищи, ул. Академика Каргина, дом 43, к.2 (прилагается);
 - 1.4. Цену на платную услугу по приемке и временному складированию снега, оказываемую МБУ «Леспаркхоз» (прилагается).
2. Директору МБУ «Леспаркхоз» производить оказание платных услуг по ценам, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову, заместителя главы администрации городского округа Мытищи К.А. Дунаева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5871

Цены на платные услуги по содержанию инфраструктуры для предприятий (предпринимателей), осуществляющих коммерческую деятельность на территории парковых зон досуга городского округа Мытищи, оказываемые МБУ «Леспаркхоз»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб. (в т. ч. НДС)
1.	Зона отдыха и развлечений на постоянно оборудованной площадке	кв. м./месяц	180,00
2.	Зона торговли и общественного питания на постоянно оборудованной площадке	кв. м./месяц	1300,00
3.	Зона отдыха и развлечений, торговли и общественного питания на временно оборудованной площадке	кв. м./день	200,00

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5871

Цены на платные услуги по парковке легкового автотранспорта, оказываемые МБУ «Леспаркхоз»

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (в т. ч. НДС)
1.	Услуги по парковке легкового автотранспорта на открытых муниципальных автостоянках	
1.1	парковка легкового автотранспорта за сутки для физических лиц и учреждений бюджетной сферы	200,00
1.2	парковка легкового автотранспорта за сутки для организаций всех форм собственности	220,00
1.3	парковка легкового автотранспорта на один месяц для физических лиц и учреждений бюджетной сферы	3 500,00
1.4	парковка легкового автотранспорта на один месяц для организаций всех форм собственности	3 800,00
2.	Услуги по парковке легкового автотранспорта на паркинге по адресу: г. Мытищи ул. Матросова, стр.18. в том числе:	
2.1	парковка легкового автотранспорта сроком на один месяц для физических и юридических лиц	4 500,00
2.2	парковка легкового автотранспорта за сутки	200,00
2.3	парковка легкового автотранспорта за один час	30,00
2.4	парковка легкового автотранспорта, связанного с посещением мероприятия «Арена Мытищи»*	50,00

* Услуга оказывается при предъявлении билета на мероприятие «Арена Мытищи».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5871

Цены на платные услуги по парковке большегрузного автотранспорта, оказываемые МБУ «Леспаркхоз» на стоянке по адресу: г. Мытищи, ул. Академика Каргина, дом 43, к. 2

№ п/п	Наименование услуги	Цена, руб. (в т. ч. НДС)
1.	Услуги по парковке большегрузного автотранспорта на стоянке по адресу: г. Мытищи, ул. Академика Каргина, дом 43, к. 2, в том числе:	
1.1	парковка большегрузного автотранспорта на стоянке за один месяц	5000,00
1.2	парковка большегрузного автотранспорта на стоянке за одни сутки	400,00

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5871

Цена на платную услугу по приемке и временному складированию снега, оказываемую МБУ «Леспаркхоз»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб. (в т. ч. НДС)
1.	Услуги по приемке и временному складированию снега с последующим сбором, транспортированием и организацией размещения отходов*	куб. м.	150,00

*Цена устанавливается для предоставления услуги коммерческим организациям.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2022 № 5819
г. Мытищи

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ВЫПИСОК ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи от 21.05.2019 № 2122 «Об утверждении новой редакции административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Мытищи Московской области» и признании утратившим силу административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Мытищи Московской области», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 31.01.2019 № 302».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Я. В. Башлыкова.

Глава городского округа Мытищи
Ю. О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 13.12.2022 № 5819

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – Административный регламент), указаны в [Приложении 1](#) к настоящему Административному регламенту.

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Мытищи Московской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, специалистов МФЦ.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Право на получение Муниципальной услуги, имеют физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в [Приложении 2](#) к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в [Приложении 3](#) к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи (далее – УЗИО). Заявитель (представитель Заявителя) обращается за получением Муниципальной услуги в Администрацию городского округа Мытищи Московской области, на территории которого расположено имущество, в отношении которого запрашивается информация.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

5.3. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом предоставляющем Муниципальную услугу МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5.4. Порядок обеспечения личного приема Заявителей устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ за получением выписки из реестра муниципального имущества. Заявления о предоставлении Муниципальной услуги обрабатываются посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).

6.2. Способ подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведен в пункте 16 настоящего Административного регламента.

6.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.3.1. Выписка из реестра муниципального имущества, оформленная в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

6.3.2. Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества, оформленное в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

6.3.3. Уведомление об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества, оформленное в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в архиве Администрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

6.4.1. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается и заверяется экземпляр электронного документа на бумажном носителе, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

6.5. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

7. Срок регистрации заявления

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в [Приложении 7](#) к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Документы, обязательные для предоставления Заявителем (представителя Заявителя):

10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление от имени заявителя (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту).

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление от имени заявителя (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту).

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.4. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление от имени представителя заявителя (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту).

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.6. Описание документов приведено в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

10.7. Администрация не вправе требовать от Заявителя:

10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2. Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или Организаций, отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность).

12.1.7. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.9. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является отнесение запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство.

13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением в Администрацию посредством РПГУ.

16.2. Порядок обеспечения личного приема Заявителей устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

16.3. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для представления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 16.4 настоящего Административного регламента.

16.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

16.4.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.5. Выбор заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.2.1. в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленном в МФЦ (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ), экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.2.2. в МФЦ на бумажном носителе. В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

В случае не истребования Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, результат предоставления Муниципальной услуги возвращается в Администрацию.

17.2.3. в Администрации на бумажном носителе.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации по оказанию Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения приведены в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.3. Перечень МФЦ, в которых обеспечен бесплатный доступ к РПГУ приводится в Приложении 2 к Административному регламенту.

22.4. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

- 1) подача и прием заявления и документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
- 3) принятие решения;
- 4) направление результата.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее – текущий контроль);

2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет заместитель руководителя Администрации в соответствии с правовым актом о распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов МФЦ, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления текущего контроля утверждается руководителем Администрации.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации проводятся должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Московской области не чаще одного раза в два года.

25.5. Внеплановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации проводятся должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании решения министра государственного управления информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области, принимаемого на основании обращения граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

25.6. Внеплановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты МФЦ, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является руководитель структурного подразделения Администрации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требования к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные указанные в Заявлении (Приложение 6 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги**

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Администрация	Администрация городского округа Мытищи Московской области;
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»;
органы власти	государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
организация	организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг (в том числе подведомственные учреждения);
простая электронная подпись	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

усиленная квалифицированная электронная подпись ЭП

файл документа

электронный образ документа

электронный документ

электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;

документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Приложение 2
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги**

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Справочная информация о месте нахождения Администрации городского округа Мытищи, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.
Место нахождения: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7.

График работы: понедельник – четверг: с 9.00 до 18-00 час.;
пятница: с 8.00 – до 15-45 час.; обед: с 13 – до 13-45час.;
суббота/воскресенье – выходной день.
Почтовый адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7.
Контактный телефон: 8 (495) 586-31-36.
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://mytyshi.ru/>

Адрес электронной почты в сети Интернет: inform@mytyshi.ru

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги**

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
 - а) на официальном сайте Администрации - www.mytyshi.ru;
 - б) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
 - а) наименование, почтовый адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации;
 - б) график работы Администрации;
 - в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 - г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
 - д) текст Административного регламента с приложениями;
 - е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
 - ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
 - з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
3. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами Администрации осуществляется бесплатно.
4. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги**

**Форма выписки из реестра
Выписка из реестра муниципального имущества
муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»**

по состоянию на ____ . ____ . ____

Количество страниц: ____

№ п/п	Реестровый номер	Наименование здания (помещения)	Местонахождение	Кадастровый (условный) номер	Общая площадь объекта, кв.м		
Вид права: _____ Субъект права: _____ Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____							
№ п/п	Реестровый номер	Наименование сооружения	Местонахождение	Кадастровый номер	Общая площадь объекта, кв.м/ протяженность, м/ емкость, куб. м		
Вид права: _____ Субъект права: _____ Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____							
№ п/п	Реестровый номер	Наименование земельного участка	Место нахождения	Кадастровый номер	Общая площадь объекта, кв.м	Категория	Разрешенное использование
Вид права: _____ Субъект права: _____ Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____							
№ п/п	Реестровый номер	Наименование объекта движимого имущества/ транспортного средства	Местонахождение	Инвентарный номер/ Идентификационный номер (VIN)	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.	
Вид права: _____ Субъект права: _____ Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____							

Подпись уполномоченного лица

М.П.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Форма уведомления об отсутствии информации
в реестре муниципального имущества

Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества
муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый (условный, учетный, идентификационный, инвентарный) номер

По состоянию на _____ указанный объект не значится в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

Подпись уполномоченного лица _____

М.П. _____

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Форма уведомления об отказе в предоставлении информации
из реестра муниципального имущества

Уведомление об отказе в предоставлении информации
из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ
Мытищи Московской области»

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый (условный, учетный, идентификационный, инвентарный) номер

Информация в отношении данного объекта отнесена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

Подпись уполномоченного лица _____

М.П. _____

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, N 237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, 04.07.2020, Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, N 31, ст. 4398).
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179).
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», N 165, 29.07.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», N 126-127, 03.08.2006).
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», N 165, 29.07.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» N 126-127, 03.08.2006).
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», N 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», N 75, 08.04.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, N 15, ст. 2036).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, N 22, ст. 3169).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 303, 31.12.2012, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, N 40, ст. 5559, «Российская газета», N 222, 05.10.2011).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, N 5, ст. 377).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.03.2015, Собрание законодательства Российской Федерации, 30.03.2015, N 13, ст. 1936).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», N 75, 08.04.2016, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2016, N 15, ст. 2084).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 271, 23.11.2012, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.11.2012, N 48, ст. 6706).
- Закон Московской области от 04.05.2016 N 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, «Ежедневные новости. Подмосковье», N 91, 24.05.2016).
- Закон Московской области от 22.10.2009 N 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области» («Ежедневные новости. Подмосковье», N 210, 06.11.2009).
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 N 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные новости. Подмосковье», N 77, 05.05.2011, «Информационный вестник Правительства Московской области», N 5, 31.05.2011).

16. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 N 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные новости. Подмосковье», N 151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», N 13, 25.10.2013).

17. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 N 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 01.11.2018, «Ежедневные новости. Подмосковье», N 238, 18.12.2018, «Информационный вестник Правительства Московской области», N 4, 28.02.2019).

18. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 N 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 16.04.2015, «Ежедневные новости. Подмосковье», N 84, 14.05.2015, «Информационный вестник Правительства Московской области», N 8-9, 29.06.2015).

19. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 N 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 02.11.2016).

20. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 N 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 11.12.2018).

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

В Администрацию городского округа Мытищи от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность для физического лица или наименование, организационно-правовая форма и сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП юридического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес: _____
(указать адрес места жительства – для физических лиц, места нахождения – для юридических лиц)
Телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача выписки из реестра муниципального имущества»

Прошу Вас выдать выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» _____ (наименование муниципального образования Московской области) на следующий объект:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____ Дата _____

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

Прошу результат предоставления Муниципальной услуги дополнительно предоставить на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:
- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте _____

(подпись Заявителя (представителя Заявителя) _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	При электронной подаче через РПГУ
Заявление о предоставлении государственной услуги		При подаче заполняется интерактивная форма заявления
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа
	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Предоставляется электронный образ документа

**Приложение 10
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги**

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги**

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование
юридического лица, запрашивающих
информацию)

**Решение
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества»**

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- Документы содержат подчистки и исправления текста.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность).
- Представлен неполный комплект документов.
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).
- Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа

_____ (должность)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение 11
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - 1) номера кабинета;
 - 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
9. Рабочие места муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

**Приложение 12
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

- Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
1. предоставление возможности получения услуги в электронной форме или в МФЦ;
 2. предоставление возможности получения информации о ходе Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
 4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
 5. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

- Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
 2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
 3. соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
 4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
 5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

**Приложение 13
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги**

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лицам с I и II группами инвалидности, а также лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

Здание (помещение), МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение), МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения, МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получении результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

**Приложение 14
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги**

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. подача и прием заявления и документов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/ в РПГУ на базе МФЦ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подача документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявление может быть сформировано на базе МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ. Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установлены пунктом 21 настоящего Административного регламента.
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/ в РПГУ на базе МФЦ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Прием документов	1 рабочий день	15 минут	Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре. «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ	1 рабочий день	15 минут	После поступления документов в электронной форме из РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалист Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалист Администрации регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

3. Принятие решения

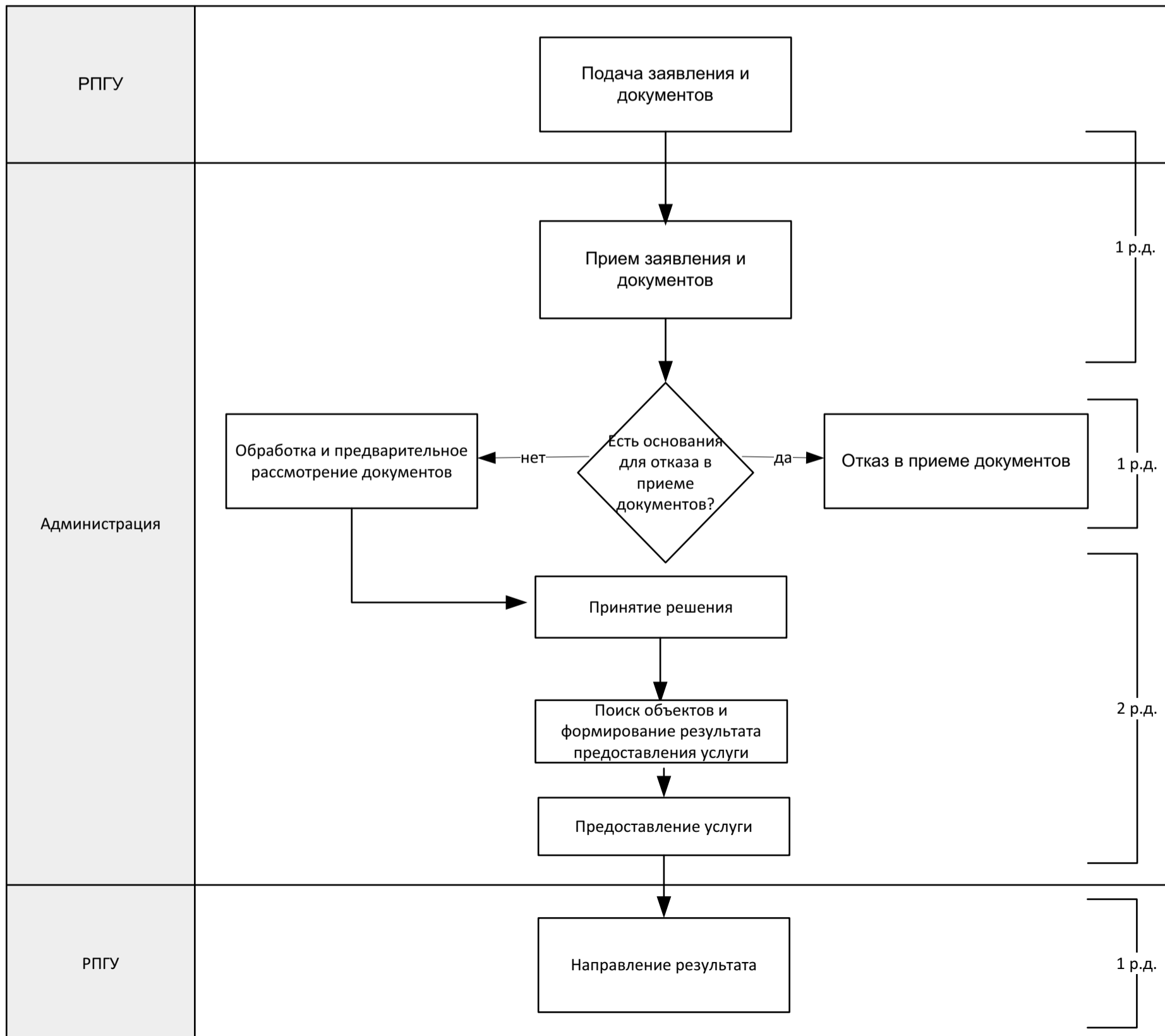
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	2 рабочих дня	30 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов осуществляет поиск запрошенных объектов в реестре муниципального имущества и формирует проект результата предоставления услуги (в зависимости от результата предоставления услуги): - выписку из реестра муниципального имущества (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту); - уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту); - уведомление об отказе в предоставлении информации из реестра муниципального имущества (Приложение 6 к настоящему Административному регламенту).
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Администрации.
	Подписание решения		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги подписывает подготовленный проект решения.

4. Направление результата

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата	1 рабочий день	10 минут	Через РПГУ: 1) Результат направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации. 2) Предоставление услуги фиксируется специалистом Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Через МФЦ: 1) В этом случае специалистом МФЦ распечатывается копия электронного документа на бумажном носителе, заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ. 2) Специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата.

Приложение 15
к административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги





**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2022 № 1421-Р
Московская область

**Об изъятии объекта недвижимого имущества для государственных нужд
Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях реализации приоритетных проектов по модернизации и расширению инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 782/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2017-2026 годы», постановлением Правительства Московской области от 25.02.2014 № 91/6 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги Осташковское шоссе («Виноградово – Болтино – Тарасовка»», постановлением Правительства Московской области от 23.03.2018 № 187/9 «О внесении изменения (корректировке) в проект планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги Осташковское шоссе («Виноградово – Болтино – Тарасовка»», постановлением Правительства Московской области от 29.04.2019 № 249/13 «Об утверждении изменений в проект планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги Осташковское шоссе («Виноградово – Болтино – Тарасовка»», постановлением Правительства Московской области от 02.06.2020 № 292/15 «О внесении изменения в проект планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги Осташковское шоссе («Виноградово – Болтино – Тарасовка»», постановлением Правительства Московской области от 27.09.2022 № 1026/32 «О внесении изменений в проект планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства – автомобильной дороги Осташковское шоссе («Виноградово –

Болтино – Тарасовка»», решением Градостроительного совета Московской области от 22.11.2022 № 47:

1. В целях строительства автомобильной дороги «Виноградово – Болтино – Тарасовка» изъять объекты недвижимого имущества согласно схеме (Приложение 1) и перечню объектов недвижимого имущества (Приложение 2), путем выкупа для государственных нужд Московской области.

2. Отделу по подготовке территории Управления по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. направить копию распоряжения собственникам изымаемых объектов недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.1.2. совместно с органами местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Организовать работу по заключению с собственниками изымаемых объектов недвижимого имущества соглашения об изъятии недвижимого имущества путем выкупа по цене, основанной на результатах оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества, представленной Министерством имущественных отношений Московской области.

3. Управлению финансов и бухгалтерского учета Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области осуществить расходы на мероприятия по изъятию объектов недвижимого имущества, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

4. Управлению информационных технологий Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций Московской области в течение семи дней обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1. в течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения осуществить его размещение на официальном сайте Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

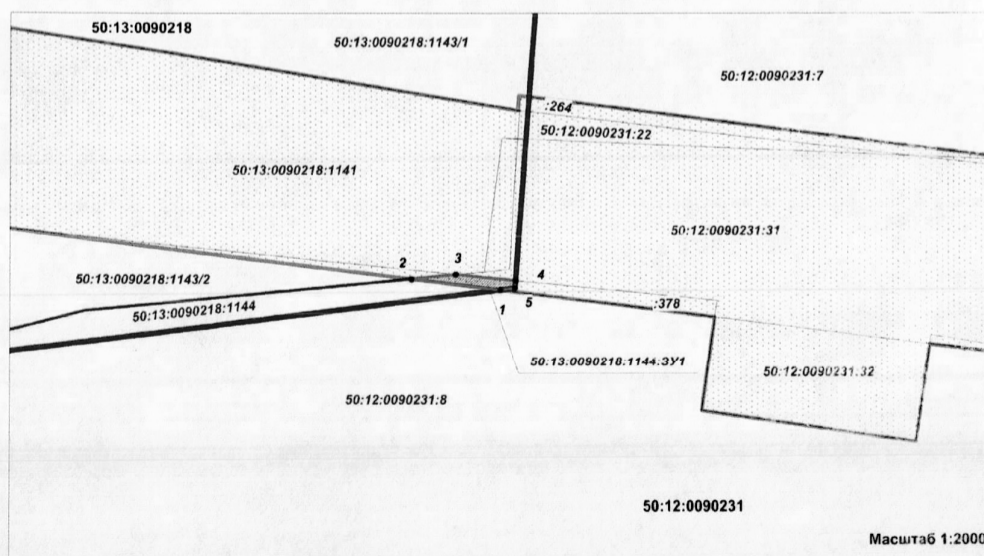
5. Принять к сведению, что Министерство имущественных отношений Московской области обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель министра
транспорта и дорожной инфраструктуры
Московской области

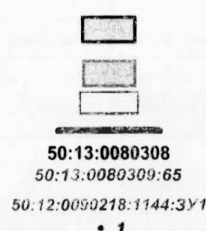
А.В. Кучеров

**СХЕМА
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

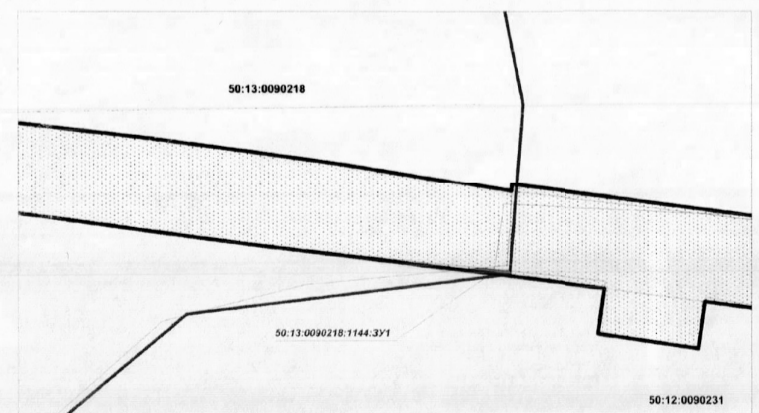


Система координат МСК-50, зона 2

Условный номер земельного участка		
50:12:0090218:1144:3У1		
Площадь земельного участка 110 м2		
Обозначение характерных точек граници	Координаты, м	
	X	Y
1	490884,59	2203357,29
2	490888,62	2203324,07
3	490890,18	2203340,6
4	490887,92	2203363,06
5	490885,27	2203362,85



**Приложение 1
к распоряжению Министерства транспорта и дорожной
инфраструктуры Московской области
от 05.12.2022 № 1421-Р**



Условные обозначения:

- граница зоны размещения линейного объекта «Автомобильная дорога «Виноградово-Болтино-Тарасовка»
- граница образуемого земельного участка
- граница существующих земельных участков по сведениям ЕГРН
- граница кадастрового квартала
- номер кадастрового квартала
- кадастровый номер земельного участка по сведениям ЕГРН
- обозначение образуемого земельного участка
- обозначение и номер характерных точек образуемого земельного участка

Приложение 2
к распоряжению Министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Московской области
от 05.12.2022 № 1421-Р

Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию
для государственных нужд Московской области

№	Наименование объекта		Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Категория земельного участка	Вид разрешенного использования /назначение	Обременения	Кадастровый (условный или инвентарный) номер	Правообладатель	Перечень правоустанавливающих / право удостоверяющих документов	Площадь общая, (кв. м)	Площадь изымаемая (кв. м)	Вид права
	Земельный участок	Объект недвижимости, расположенный на земельном участке (при наличии)										
1	Земельный участок	-	Московская область, г Мытищи, д Зимино, Российская Федерация, р-н Мытищинский, городское поселение Пироговский	Земли населенных пунктов	Для жилищного строительства	-	50:12:0090218:1144	Владельцы инвестиционных паев Закрытого паевого инвестиционного комбинированного фонда «Реал Актив Девелопмент» Акционерное общество Управляющая компания «Центр Эссет Менеджмент»	Запись регистрации от 15.04.2021 № 50:12:0090218:1144-50/215/2021-1 Запись регистрации от 15.04.2021 № 50:12:0090218:1144-50/215/2021-2	3597 (Три тысячи пятьсот девяносто семь)	110 (Сто десять)	Общая долевая собственность Доверительное управление

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5851
г. Мытищи

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБОУ СОШ №19 В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ
МБОУ СОШ №22, МБДОУ № 52 «БЕРЕЗКА», МБДОУ № 78 «УМКА»

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее – МБОУ СОШ №19) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – МБОУ СОШ №22), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад № 52 «Берёзка» (далее – МБДОУ № 52 «Берёзка»), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 «Умка» (далее – МБДОУ № 78 «Умка») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации (далее – Рабочая группа по реорганизации) МБОУ СОШ №19 в форме присоединения к нему МБОУ СОШ №22, МБДОУ № 52 «Берёзка», МБДОУ № 78 «Умка» (прилагается).

3. Рабочей группе по реорганизации (Иванова Л.С.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ СОШ №19 в форме присоединения к нему МБОУ СОШ №22, МБДОУ № 52 «Берёзка», МБДОУ № 78 «Умка».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) совместно с руководителями МБОУ СОШ №19, МБОУ СОШ №22, МБДОУ № 52 «Берёзка», МБДОУ № 78 «Умка» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБОУ СОШ №19 (Колонина Д.Ч.) в форме присоединения к нему МБОУ СОШ №22 (Данилова И.И.), МБДОУ № 52 «Берёзка» (Старчикова Е.Н.), МБДОУ № 78 «Умка» (Елкина Н.Е.);

- в течение пяти рабочих дней после даты направления сообщения о начале процедуры реорганизации в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений;

- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБОУ СОШ №19 (Колонина Д.Ч.) в форме присоединения к нему МБОУ СОШ №22, МБДОУ № 52 «Берёзка», МБДОУ № 78 «Умка» и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемому учреждению в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.03.2023 представить на утверждение новую редакцию Устава МБОУ СОШ №19 в связи с присоединением к нему МБОУ СОШ №22, МБДОУ № 52 «Берёзка», МБДОУ № 78 «Умка»;

- провести инвентаризацию имущества МБОУ СОШ №22, МБДОУ № 52 «Берёзка», МБДОУ № 78 «Умка» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 18.02.2023;

- в срок до 28.02.2023 подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- в срок до 01.02.2023 подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ СОШ №19;

- обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Руководителям МБОУ СОШ №22 (Данилова И.И.), МБДОУ № 52 «Берёзка» (Старчикова Е.Н.), МБДОУ № 78 «Умка» (Елкина Н.Е.), присоединяемых к МБОУ СОШ №19:

- в срок до 31.12.2022 письменно уведомить работников МБОУ СОШ №22, МБДОУ № 52 «Берёзка», МБДОУ № 78 «Умка» о проведении указанной реорганизации;

- подготовить соответствующие документы по МБОУ СОШ №22, МБДОУ № 52 «Берёзка», МБДОУ № 78 «Умка» и сдать в муниципальный архив на хранение.

6. Руководителям МБОУ СОШ №19 Колониной Д.Ч., МБОУ СОШ №22 Даниловой И.И., МБДОУ № 52 «Берёзка» Старчиковой Е.Н., МБДОУ № 78 «Умка» Елкиной Н.Е. в срок до 21.03.2023 представить заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБОУ СОШ №19 в связи с присоединением к нему МБОУ СОШ №22, МБДОУ № 52 «Берёзка», МБДОУ № 78 «Умка».

7. Управлению делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с руководителями МБОУ СОШ №22 И.И. Даниловой, МБДОУ № 52 «Берёзка» Е.Н. Старчиковой, МБДОУ № 78 «Умка» Н.Е. Елкиной.

8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод обучающихся и воспитанников из МБОУ СОШ №22, МБДОУ № 52 «Берёзка», МБДОУ № 78 «Умка» в МБОУ СОШ №19 в соответствии с действующим законодательством.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Согласовано:

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5851

СОСТАВ
Рабочей группы по реорганизации

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи
Думова А.А.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Ключников И.В.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Светлова А.А.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Смирнов А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Колонина Д.Ч.	директор МБОУ СОШ №19
Данилова И.И.	директор МБОУ СОШ №22
Старчикова Е.Н.	заведующий МБДОУ № 52 «Берёзка»
Елкина Н.Е.	заведующий МБДОУ № 78 «Умка»

страции, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации непосредственно предоставляющего муниципальной услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в электронной форме.
25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:
25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.
25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.
25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.
25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.
25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по направлению в личный кабинет заявителя результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту

(Бланк Администрации)

РЕШЕНИЕ о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,
(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____,

на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
Признать _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

_____ (подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Номер и дата Запроса: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
----------	---	---

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение 3
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2, 3).
- Земельный кодекс Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалова-

ния решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к представлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

20. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.12.2016 № 883/пр «Об утверждении СП 54.13330 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»».

21. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

22. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

23. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

24. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

26. Постановление Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области».

27. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

28. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

29. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

30. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

31. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

32. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

33. Устав муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

Приложение 4 к Административному регламенту

Форма запроса

от _____ (указать ФИО
(последнее при наличии) индивидуального
предпринимателя или полное наименование –
для юридического лица)

_____ (ФИО (последнее при наличии) представителя
заявителя)

_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, представителя заявителя)

_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

_____ (указать почтовый адрес(при необходимости), адрес
электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» для получения решения о предоставлении муниципальной услуги в виде решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Кадастровый номер садового дома или жилого дома: _____.

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом:

К Запросу прилагаю:

- _____;
- _____;
- _____.

Конечный результат предоставления Муниципальной услуги прошу:
предоставить лично в Администрации/ почтовым отправлением по месту фактического проживания/ по электронной почте/ с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, прошу:

предоставить лично в Администрации/ почтовым отправлением по месту фактического проживания/ по электронной почте/ с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа.

Решение о приостановлении предоставления Муниципальной услуги прошу:
предоставить лично в Администрации/ почтовым отправлением по месту фактического проживания/ по электронной почте/ с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа.

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги прошу:
предоставить лично в Администрации/ почтовым отправлением по месту фактического проживания/ по электронной почте/ с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа.

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему Портала государственных и муниципальных услуг Московской области «Личный кабинет», а также возобновлении предоставления муниципальной услуги

(указывается форма и способ информирования,

в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по телефону)

(указывается при желании получения соответствующих сведений)

Заявитель (представитель Заявителя)	Подпись	Расшифровка
-------------------------------------	---------	-------------

Дата «__» _____ 20__

Приложение 5
к Административному регламенту

Требования к заключению по обследованию технического состояния объекта

Заключение по обследованию технического состояния объекта, должно подтвердить соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

Безопасность зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) обеспечивается посредством соблюдения требований настоящего Федерального закона и требований стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований настоящего Федерального закона, или требований специальных технических условий.

Строительные конструкции и основание здания или сооружения должны обладать такой прочностью и устойчивостью, чтобы в процессе строительства и эксплуатации не возникало угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений в результате:

- 1) разрушения отдельных несущих строительных конструкций или их частей;
- 2) разрушения всего здания, сооружения или их части;
- 3) деформации недопустимой величины строительных конструкций, основания здания или сооружения и геологических массивов прилегающей территории;
- 4) повреждения части здания или сооружения, сетей инженерно-технического обеспечения или систем инженерно-технического обеспечения в результате деформации, перемещений либо потери устойчивости несущих строительных конструкций, в том числе отклонений от вертикальности.

Здание или сооружение должно быть спроектировано и построено таким образом, чтобы в процессе эксплуатации здания или сооружения исключалась возможность возникновения пожара, обеспечивалось предотвращение или ограничение опасности задымления здания или сооружения при пожаре и воздействия опасных факторов пожара на людей и имущество, обеспечивались защита людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничение последствий воздействия опасных факторов пожара на здание или сооружение, а также чтобы в случае возникновения пожара соблюдались следующие требования:

- 1) сохранение устойчивости здания или сооружения, а также прочности несущих строительных конструкций в течение времени, необходимого для эвакуации людей и выполнения других действий, направленных на сокращение ущерба от пожара;
- 2) ограничение образования и распространения опасных факторов пожара в пределах очага пожара;
- 3) нераспространение пожара на соседние здания и сооружения;
- 4) эвакуация людей (с учетом особенностей инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения) в безопасную зону до нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов пожара;
- 5) возможность доступа личного состава подразделений пожарной охраны и доставки средств пожаротушения в любое помещение здания или сооружения;
- 6) возможность подачи огнетушащих веществ в очаг пожара;
- 7) возможность проведения мероприятий по спасению людей и сокращению наносимого пожаром ущерба имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений.

Здание или сооружение должно быть спроектировано и построено таким образом, чтобы при проживании и пребывании человека в здании или сооружении не возникало вредного воздействия на человека в результате физических, биологических, химических, радиационных и иных воздействий.

Здание или сооружение должно быть спроектировано и построено таким образом, чтобы в процессе эксплуатации здания или сооружения обеспечивались безопасные условия для проживания и пребывания человека в зданиях и сооружениях по следующим показателям:

- 1) качество воздуха в производственных, жилых и иных помещениях зданий и сооружений и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений;
- 2) качество воды, используемой в качестве питьевой и для хозяйственно-бытовых нужд;
- 3) инсоляция и солнцезащита помещений жилых, общественных и производственных зданий;
- 4) естественное и искусственное освещение помещений;
- 5) защита от шума в помещениях жилых и общественных зданий и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений;
- 6) микроклимат помещений;
- 7) регулирование влажности на поверхности и внутри строительных конструкций;
- 8) уровень вибрации в помещениях жилых и общественных зданий и уровень технологической вибрации в рабочих зонах производственных зданий и сооружений;
- 9) уровень напряженности электромагнитного поля в помещениях жилых и общественных зданий и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений, а также на прилегающих территориях;
- 10) уровень ионизирующего излучения в помещениях жилых и общественных зданий и в рабочих зонах производственных зданий и сооружений, а также на прилегающих территориях.

Общие требования, установленные СП 55.13330-2016 «СНиП 31-02-2001 Дома жилые одноквартирные» которым должен соответствовать жилой дом:

Общие положения

• При осуществлении проектирования домов частного жилищного фонда состав их помещений (комнат), функционально-планировочное зонирование, а также состав внутриквартирного оборудования следует определять в задании на проектирование и допускается уточнять в проектной документации с превышением минимальных нормативных показателей, применяемых для домов, принадлежащих к государственному и муниципальному жилищному фонду, в том числе жилищному фонду социального использования.

**Требования к представлению документов (категорий документов),
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа
	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Предоставляется электронный образ документа
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Предоставляется электронный образ документа
Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на жилой дом или садовый дом (в случае, если отсутствуют сведения в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), или нотариально заверенную копию такого документа	Предоставляется электронный образ документа
Заключение по обследованию технического состояния объекта	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом)	Предоставляется электронный образ документа
Согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым, в случае если садовый дом обременен правами указанных лиц (в случае если садовый или жилой дом находится в долевой собственности)	Предоставляется электронный образ документа
Выписка	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется электронный образ документа
Выписка	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется электронный образ документа
Выписка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке)	Предоставляется электронный образ документа
Выписка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов)	Предоставляется электронный образ документа
Информация о регистрации	Информация о регистрационном учете граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства (в случае подачи запроса о признании жилого дома садовым домом)	Предоставляется электронный образ документа
Информация о зонах подтопления, затопления	Информация о размещении садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (в случае признания садового дома жилым домом)	Предоставляется электронный образ документа
Информация об ограничениях	Информация из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории применительно к территории, планируемой к размещению объекта	Предоставляется электронный образ документа

Приложение 7
к Административному регламенту

Приложение 8
к Административному регламенту

**Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

**Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В соответствии с подразделом 9 Административного регламента, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области, Администрация _____ (далее – Администрация) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Собственник садового дома или жилого дома, расположенного на территории Московской области и подлежащим признанию жилым домом или садовым домом.
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
1.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющийся собственником садового дома или жилого дома, расположенного на территории Московской области и подлежащим признанию жилым домом или садовым домом	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

**Описание административных действий (процедур)
в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги**

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ РГИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.7 пункта 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в подпунктах 8.2.1 - 8.2.7 пункта 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) посредством РПГУ; При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 7 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностного лица Администрации, и не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации запроса направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации принимает запрос к рассмотрению. Результатом административного действия (процедуры) является прием запроса к рассмотрению или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/РГИС/ СМЭВ	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя и при наличии отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП или ИНН и запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае обращения индивидуального предпринимателя, для подтверждения регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; - Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указываются: полное или сокращенное наименование юридического лица, его ОГРН или ИНН и запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае обращения юридического лица, для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации; - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом в данном запросе указываются: вид объекта, адрес объекта, площадь объекта, кадастровый номер объекта и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке), для определения правообладателя земельного участка, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом в данном запросе указываются: вид объекта, адрес объекта, площадь объекта, кадастровый номер объекта (при наличии) и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов), для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог). - Министерство внутренних дел Российской Федерации. При этом в данном запросе указываются: адрес объекта, кадастровый номер объекта (при наличии) и запрашивается информация о зарегистрированных гражданах Российской Федерации по указанному адресу в качестве места пребывания, а также места жительства. (в случае подачи запроса о признании жилого дома садовым домом). - Московско-Окское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов При этом в данном запросе указывается: адрес, кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом и запрашивается информация о расположении земельного участка в границах зоны затопления, подтопления. - Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области. При этом в данном запросе указываются: вид объекта, адрес объекта, площадь объекта, кадастровый номер объекта и запрашивается информация об ограничениях из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории применительно к территории, планируемой к размещению объекта. Администрация организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в его распоряжении, в том числе в электронной форме. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

**3. Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/РГИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	6-ой рабочий день предоставления Муниципальной услуги	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поступивших в порядке межведомственного электронного взаимодействия. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, а также законодательством Российской Федерации, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС: - проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 10.2 Административного регламента; - проект решения об отказе в ее предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 10.2.1 – 10.2.14 пункта 10.2 Административного регламента. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в РГИС
Администрация/РГИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	6-ой рабочий день предоставления Муниципальной услуги	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается 1 рабочий день. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении в РГИС

4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание уполномоченным лицом результата предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю (представителю заявителя) в течение 1 (одного) рабочего дня. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления Модуль МФЦ ЕИС ОУ услуги, получение результата предоставления Модуль МФЦ ЕИС ОУ услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ

5. Направление решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, уведомление заявителя об измененных характеристиках объекта

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РГИС /СМЭВ	Направление решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области	5 рабочих дней	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, в том числе с использованием СМЭВ для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости. Результатом административного действия является направление решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Результат фиксируется в РГИС, СМЭВ.
РГИС/ СМЭВ/ РПГУ/	Направление уведомления об измененных характеристиках объекта заявителю (представителю заявителя)	5 рабочих дней	Соответствие поступившего уведомления об измененных характеристиках объекта требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Проверка поступления от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области уведомления об измененных характеристиках объекта. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет в личный кабинет, на адрес электронной почты заявителя уведомление об измененных характеристиках объекта в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней со дня внесения изменений Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Результатом административного действия является направление уведомления об измененных характеристиках объекта заявителю (представителю заявителя). Результат фиксируется в РГИС, на РПГУ.

3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы (2019 год)	Планируемое значение по годам реализации					Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 1 «Чистая вода»									
1.1.	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки	Обращение Губернатора Московской области	единица	0	-	0	0	0	1	Основное мероприятие F5 – Реализация федерального проекта «Чистая вода» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»
2.	Подпрограмма 2 «Системы водоотведения»									
2.1.	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	Отраслевой	ед./тыс. куб. м.	0	-	1/8500	0	0	0	Основное мероприятие F5 – Реализация федерального проекта «Жилье» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»
2.2.	Прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод	Региональный проект «Оздоровление Волги»	куб. км/год	0	0	0	0,0031025	0	0	Основное мероприятие G6 – Федеральный проект «Оздоровление Волги» в рамках реализации национального проекта «Экология»
3.	Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»									
3.1.	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	Приоритетный	%	69,85	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 05 Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов
3.2.	Погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергии, газа) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в размере не менее суммы предоставленных иных межбюджетных трансфертов	Показатель муниципальной программы	тыс. руб.	-	0,00	0,00	52 000	20 000,00	0,00	Основное мероприятие 04 Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства
4.	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»									
4.1.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D), %	Приоритетный	%	49	50	57	60	61	62	Основное мероприятие 01 Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области.
4.2.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащённых приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов	Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01 Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области
4.3.	Бережливый учёт – оснащённость многоквартирных домов общедомовыми приборами учёта	Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 02 Организация учёта энергоресурсов в жилищном фонде Московской области.
4.4.	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности	Приоритетный	%	15,70	28,70	33,70	33,84	33,98	34,12	Основное мероприятие 03 Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов.

4. Методика расчёта значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта показателя	Источники данных	Период представления отчётности
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма 1 «Чистая вода»				
1.1.	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки.	ед.	Определяется на основании данных о количестве ВЗУ, ВНС, станций очистки питьевой воды, построенных, приобретенных, смонтированных и введенных в эксплуатацию, реконструированных, модернизированных и капитально отремонтированных на территории ОМСУ	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
2.	Подпрограмма 2 «Системы водоотведения»				
2.1.	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	ед/ тыс. куб.м	Определяется на основании данных о количестве объектов очистки сточных вод, построенных, приобретенных, смонтированных и введенных в эксплуатацию, реконструированных, модернизированных и капитально отремонтированных на территории ОМСУ	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
2.2.	Прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод	куб.км/год	<p>Порядок расчета: Показатель (Р, куб.км в год) рассчитывается нарастающим итогом как сумма мощностей введенных в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных (модернизированных) очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, обеспечивающих соблюдение нормативов допустимых сбросов, в том числе реконструированных (модернизированных) на принципах использования наилучших доступных технологий, в рамках выполнения мероприятий в соответствии с Планом мероприятий, приведенным в приложении № 1 к паспорту федерального проекта «Оздоровление Волги», по формуле:</p> $P = \sum_j^k \sum_{i=1}^{n_j} (P_{ij} + Q_{ij})$ <p>где: P_{ij} – мощность i-го введенного в эксплуатацию вновь построенного и реконструированного (модернизированного) очистного сооружения водопроводно-канализационного хозяйства в количестве, обеспечивающего соблюдение нормативов сбросов, в том числе реконструированного (модернизированного) на принципах использования наилучших доступных технологий, определяемая по данным актов ввода таких объектов в эксплуатацию и разрешений на их ввод в эксплуатацию, но не более значения, учтенного в качестве базового значения, реализуемого в j-ом году, куб.км в год; Q_{ij} – мощность дозагрузки в j-м году i-го действующего очистного сооружения водопроводно-канализационного хозяйства, обеспечивающего соблюдение нормативов сбросов, в результате строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) линейных объектов, определяемая на основании «актов приемки законченного строительства объекта приемочной комиссией (типовая межотраслевая форма КС-14)» и (или) иных документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного линейного объекта техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, куб. км в год. При этом во избежание двойного учета прирост мощности по линейным объектам не учитывается в случае дозагрузки введенных в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных (модернизированных) очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, участвующих в федеральном проекте «Оздоровление Волги»; j = 2019, ..., k (с 2019 года по отчетный год); k – отчетный год; n_j – количество очистных сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, эксплуатируемых по итогам проведения мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) таких очистных сооружений, в том числе реконструированных (модернизированных) на принципах использования наилучших доступных технологий, организуемых и проводимых в j-ом году, субъектами Российской Федерации – участниками федерального проекта «Оздоровление Волги», указанными в приложении № 2 к его паспорту, шт.</p>		

1	2	3	4	5	6
3	Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»				
3.1.	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	%	$D = (ACTC + ABCiBO + AПКР) / 3 \times 100\%$, где D – доля актуальных документов в общем количестве документов стратегического развития инженерной инфраструктуры в муниципальном образовании, подлежащих обязательному утверждению, процентов; ACTC – актуализированная в установленный срок схема теплоснабжения; ABCiBO – актуализированная схема водоснабжения и водоотведения; AПКР – актуализированная программа комплексного развития инженерной инфраструктуры.	Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
3.2.	Погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергии, газа) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в размере не менее суммы предоставленных иных межбюджетных трансфертов	тыс.руб.	Погашение просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов (в 2022 году электроэнергия на сумму не менее 9 (девяти) млн. рублей, газ не менее 43 (сорока трех) млн.руб.), (в 2023 году на сумму не менее 20 (двадцати) млн. руб.) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в размере не менее суммы предоставленных иных межбюджетных трансфертов.		ежеквартальная
4	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»				
4.1.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующую нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: $D = M/K \times 100\%$, где: D – доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующую нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D); M – доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности с определенным классом энергетической эффективности и выше (A, B, C, D); K – количество зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования.	Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области	ежегодная
4.2.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: $D = M/K \times 100\%$, где: D – доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; M – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; K – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования.	Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области; Государственная автоматизированная система «Управление»	ежеквартальная
4.3.	Бережливый учёт – оснащённость многоквартирных домов общедомовыми приборами учёта	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: $D = M/K \times 100\%$, где: D – доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; M – количество многоквартирных домов, оснащенных приборами учёта потребляемых энергетических ресурсов; K – количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования.	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	ежеквартальная
4.4.	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности	%	Значение показателя рассчитывается по формуле: $D = M/K \times 100\%$, где: D – доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности; M – количество многоквартирных домов с определённым классом энергетической эффективности на территории муниципального образования; K – количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования.	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	ежеквартальная

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности городского округа Мытищи» (программы)

Взаимодействие ответственного за выполнение мероприятий программы с муниципальным заказчиком программы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи от 19.02.2018 № 525 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи» (далее – Порядок).

Ответственными за выполнение мероприятий программы (подпрограммы) являются: управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Мытищи, органы администрации городского округа Мытищи, муниципальные учреждения, сформированные для реализации отдельных функций муниципального управления городского округа Мытищи, и лица, оказывающие услуги и выполняющие работы по договору управления МКД; главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатели бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы):
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия программы и направляет его муниципальному заказчику программы (подпрограммы);
- определяет исполнителей мероприятия программы (подпрограммы);
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- подготавливает и представляет муниципальному заказчику программы (подпрограммы) предложения по формированию «Дорожных карт» и отчет об их исполнении, отчет о реализации мероприятий.

Корректировка программы (подпрограммы), в том числе включение в неё новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляются в соответствии с Порядком.

6. Состав, форма и сроки представления отчётности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы).

Ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы) несёт муниципальный заказчик (ответственный исполнитель) программы (подпрограммы). Контроль за ходом реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется главой городского округа Мытищи.

Управление реализацией программы и обеспечение достижения планируемых значений показателей эффективности реализации программных мероприятий осуществляется координатором муниципальной программы – заместителем главы администрации городского округа Мытищи И.В. Яськиным.

Взаимодействие между исполнителями мероприятий подпрограмм и координацию их действий по реализации запланированных работ, достижению показателей эффективности, анализу и рациональному использованию средств бюджета и иных привлекаемых источников осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы – управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Мытищи.

Состав, форма, и сроки представления отчётности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи от 19.02.2018 № 525 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи» (далее – Порядок).

С целью подготовки отчётов ответственные за выполнение мероприятий Программы (подпрограммы) направляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Мытищи:

- Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:
 - оперативный отчёт по форме, предусмотренной Порядком, и оценку результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме, предусмотренной Порядком, которые содержат:
 - перечень выполненных мероприятий Программы (подпрограммы) с указанием объёмов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
 - анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
 - оперативный (годовой) отчёт о выполнении Программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме, предусмотренной Порядком, который содержит:
 - наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
 - перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, источников финансирования;
 - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.
- Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчётным, – годовой отчёт о выполнении мероприятий Программы (подпрограммы) по форме, предусмотренной Порядком, и оценку результатов реализации мероприятий Программы (подпрограммы) по форме, предусмотренной Порядком.

7.1. Паспорт подпрограммы 1 «Чистая вода»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Мытищи							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
2020 год			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация городского округа Мытищи	Всего, в том числе:	64,66	21 392,75	75,15	114 262,05	119 632,36	255 426,97
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	18 139,10	18 991,60	37 130,70
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	54 417,30	56 974,80	111 392,10
		Средства бюджета городского округа Мытищи	64,66	21 392,75	75,15	41 705,65	43 665,96	106 904,17

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Чистая вода»

Подпрограмма 1 «Чистая вода» разработана в целях увеличения доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.

Городской округ Мытищи расположен в непосредственной близости от г. Москвы и обеспечивается питьевой водой из подземных источников и из системы водоснабжения АО «Мосводоканал». Несмотря на то, что Московская область обеспечена запасами подземных вод в необходимом количестве, однако их распределение по отдельным муниципальным образованиям Московской области, в частности в городском округе Мытищи не соответствует требуемым объёмам водопотребления.

Длительный отбор подземных вод в ближайшем Подмоскovie сверх утверждённых запасов приводит к значительному понижению статического уровня и, как следствие, ухудшению качества воды и её недостатку для подачи населению. В городском округе Мытищи сложилась неблагоприятная обстановка по запасам подземных вод хозяйственно-питьевого назначения, водозабор превышает утверждённые запасы в суммарном выражении более чем на 350 тыс. куб. м/сутки. Эксплуатирующая организация ОАО «Водоканал-Мытищи», оказывающая регулируемые виды деятельности, обеспечивает услугами централизованного водоснабжения и водоотведения свыше 1500 предприятий и 272 тысяч жителей городского округа Мытищи.

В летний период в связи с массовой миграцией населения из столицы в городской округ Мытищи отмечается повышенное водопотребление, связанное с использованием воды как на хозяйственно-питьевые нужды, так и на полив приусадебных участков водой хозяйственно-питьевого назначения, что не учитывается при проектировании систем водоснабжения. В районах городского округа Мытищи, где преобладает застройка с приусадебными участками, водопотребление увеличилось в 1,5-2 раза. Для решения данной проблемы необходимы модернизация существующих водозаборных узлов с установкой более мощного оборудования и развитие водопроводных сетей.

Неудовлетворительное качество питьевой воды является другой острой проблемой, характерной для Московской области. Несовместимость качества воды из подземных источников централизованного питьевого водоснабжения по микробиологическим показателям было зарегистрировано и в городском округе Мытищи. Основными причинами снижения качества подземных вод являются ухудшение общей гидрогеологической обстановки, произошедшей за последние 20-30 лет, а также техногенное загрязнение на участках размещения водозаборов. Основными причинами несоответствия качества воды из распределительной сети по санитарно-химическим показателям является повышенное содержание железа, марганца, показателя мутности в источниках, отсутствие систем водоподготовки, использование старых технологических решений водоподготовки, низкое санитарно-техническое состояние существующих водопроводных сетей и сооружений.

В целом деятельность организаций водопроводно-канализационного хозяйства Московской области на современном этапе характеризуется как недостаточно эффективная: уровень качества услуг водоснабжения требует повышения, природные ресурсы используются нерационально, загрязняется окружающая среда.

Сложившееся состояние сектора водоснабжения требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы 1 «Чистая вода».

В результате реализации указанных мероприятий за счет средств бюджета городского округа Мытищи будут созданы условия для увеличения доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения и реконструированы сети водоснабжения и водоотведения, отремонтированы водозаборные узлы и станции водоподготовки.

Концептуальные направления реформирования, модернизации и преобразования сферы водоснабжения городского округа Мытищи, реализуемые в рамках подпрограммы 1 «Чистая вода» в соответствии стандартам, обеспечивающим комфортных условий проживания, повышение качества и условий жизни населения.

Совершенствование технологии подготовки питьевой воды, реконструкция, модернизация, новое строительство и восстановление водопроводных объектов, в том числе использование наиболее экологически безопасных и эффективных реагентов для очистки воды, внедрение новых технологий водоочистки, модернизация промышленных предприятий и внедрение в технологические схемы производственных объектов

оборотного водоснабжения на территории городского округа Мытищи является ключевым концептуальным направлением, реализуемым в рамках подпрограммы 1.

В целях водоресурсного обеспечения реализации указанной концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года разработана Водная стратегия Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.08.2009 № 1235-р), в соответствии с которой развитие жилищно-коммунального комплекса, ориентированное на обеспечение гарантированного доступа населения России к качественной питьевой воде, рассматривается как задача общегосударственного масштаба. Исполнение государственной программы по модернизации и преобразованиям в сфере водоснабжения должна привести к гарантированному доступу населения городского округа Мытищи к качественной питьевой воде. Реализация этой стратегической цели предполагает решение задач по охране здоровья населения, улучшение качества жизни населения, путём обеспечения бесперебойного и качественного водоснабжения и водоотведения, повышение энергетической эффективности путём экономного потребления воды, снижение негативного воздействия на водные объекты путём повышения качества очистки сточных вод.

В целях обеспечения бесперебойного и безаварийного водоснабжения потребителей на территории городского округа Мытищи в рамках Подпрограммы 1 будут создаваться и восстанавливаться источники водоснабжения, в частности, ВЗУ, ВНС и станции водоподготовки.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Чистая вода».

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1												
1.	Основное мероприятие 02. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области	2020-2022	Итого Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	21 532,56	64,66	21 392,75	75,15	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 02.01 - Строительство и реконструкция объектов водоснабжения.	2021-2022	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	12 873,40	0,00	12 798,25	75,15	0,00	0,00		
1.1.1.	Реконструкция водопроводной сети	2021-2022	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	85,15	0,00	10,00	75,15	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	2021г. – по адресу Новомытищинский пр-кт, земельный участок кадастровым номером 50:12:0100705:12517 2022г. – разработка схем границ зем.уч. д.Пирогово, ул. Совхозная
1.1.2.	Перекладка водопроводных сетей	2021	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	12 788,25	0,00	12 788,25	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	2021 г. - перекладка водопроводных сетей по адресам: д. Пирогово, ул. Совхозная, д.6, д.8, д.10, д.12, д.14, д.16; 2-ой Щелковский пр-д, д.6, д.8; д.Челобитьево
1.2.	Мероприятие 02.02 - Капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения.	2020	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	64,66	64,66	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ТУ «Пироговский»	2020г. – аварийные работы на инженерных сетях ХВС около д.91, д.106, д.112 по ул. Центральная, д.Жостово
1.3.	Мероприятие 02.04 -Создание и восстановление ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки, выполняемых в рамках реализации инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций Московской области	2021	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	8 594,50	0,00	8 594,50	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	2021 г. – Реконструкция: - ВЗУ «Лесной».
2.	Основное мероприятие F5 – Реализация федерального проекта «Чистая вода» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда»	2023-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерально-го бюджета Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00 0,00 0,00 0,00	233 894,41 37 130,70 111 392,10 85 371,61	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	114 262,05 18 139,10 54 417,30 41 705,65	119 632,36 18 991,60 56 974,80 43 665,96	МКУ «УЖКХ Мытищи»	Показатель 1.1 (1)
2.1.	Мероприятие F5. 01- Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	2023-2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерально-го бюджета Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00 0,00 0,00 0,00	233 894,41 37 130,70 111 392,10 85 371,61	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	114 262,05 18 139,10 54 417,30 41 705,65	119 632,36 18 991,60 56 974,80 43 665,96	МКУ «УЖКХ Мытищи»	2023-2024 г.г. – Реконструкция ВЗУ Пироговский г.о. Мытищи
Итого по подпрограмме 1				Итого	255 426,97	64,66	21 392,75	75,15	114 262,05	119 632,36		
				Средства бюджета Московской области	37 130,70	0,00	0,00	0,00	18 139,10	18 991,60		
				Средства федерально-го бюджета	111 392,10	0,00	0,00	0,00	54 417,30	56 974,80		
				Средства бюджета городского округа Мытищи	106 904,17	64,66	21 392,75	75,15	41 705,65	43 665,96		

7.2. Паспорт подпрограммы 2 «Системы водоотведения»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Мытищи							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
	Администрация городского округа Мытищи	Всего,	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		в том числе:	98 878,03	315 671,16	5 127,98	0,00	49 279,12	468 956,29
		Средства бюджета Московской области	61 556,48	66 643,24	0,00	0,00	32 374,86	160 574,58
		Средства федерального бюджета	0,00	117 192,80	0,00	0,00	0,00	117 192,80
Средства бюджета городского округа Мытищи	37 321,55	131 835,12	5 127,98	0,00	16 904,26	191 188,91		

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2 «Системы водоотведения»

Подпрограмма 2 «Системы водоотведения» разработана в целях приведения объектов очистки сточных вод в надлежащее состояние, увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, повышение производительности, обеспечение бесперебойной и качественной работы объектов систем водоотведения.

Уровень качества услуг водоснабжения требует повышения в связи со значительным износом основных фондов наряду с физическим износом оборудования, зданий и сооружений. Необходима модернизация объектов водоснабжения, внедрение новых видов энергосберегающего оборудования и технологий.

Подпрограмма 2 предусматривает в 2022-2023 г.г. выполнение мероприятия «Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации пос. Пироговский по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова». В результате выполнения указанного мероприятия будет модернизирована система по очистке сточных вод, что позволит снизить уровень износа объектов инженерной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах, доведет показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг. Реализация мероприятия достигается как за счёт средств бюджета Московской области, так и средств бюджета городского округа Мытищи.

В городском округе Мытищи в мкр. Пироговский по адресу: ул. Пролетарская, владение 4В выполнено мероприятие по «Реконструкция комплекса очистных сооружений канализации с увеличением производительности с 5000 м3/сут до 8500 м3/сут, в результате реализации которого в 2021 г. реконструирован комплекс очистных сооружений по очистке сточных вод как за счёт средств бюджета Московской области, так и средств бюджета городского округа Мытищи.

Концептуальные направления реформирования, модернизации и преобразования сферы водоотведения, реализуемые в рамках подпрограммы 2 «Системы водоотведения»

К приоритетным направлениям развития водохозяйственного комплекса городского округа Мытищи в долгосрочной перспективе относятся очистка сточных вод, реконструкция, модернизация и новое строительство водопроводных и канализационных сооружений, в том числе использование наиболее экологически безопасных и эффективных расчётов для очистки воды, внедрение новых технологий водоочистки, модернизация промышленных предприятий.

В целях обеспечения бесперебойной работы очистных сооружений на территории городского округа Мытищи в рамках этой подпрограммы запланирована модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации со сроком реализации 2022-2023 гг.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Системы водоотведения»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01 – Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	0,00	76 328,24	387,65	21 533,49	5 127,98	0,00	49 279,12		
			Средства бюджета Московской области	0,00	32 374,86	0,00	0,00	0,00	0,00	32 374,86		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	43 953,38	387,65	21 533,49	5 127,98	0,00	16 904,26		
1.1.	Мероприятие 01.01 Организация в границах городского округа водоотведения	2020	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	387,65	387,65	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Перекладка сети канализации к МБДОУ №52 «Березка» в пос. Здравница	2020	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	387,65	387,65	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	Устройство канализации к детскому саду №52 «Березка» в пос. Здравница
1.2.	Мероприятие 01.02 – Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод	2021-2024	Итого	0,00	54 407,10	0,00	0,00	5 127,98	0,00	49 279,12		
			Средства бюджета Московской области	0,00	32 374,86	0,00	0,00	0,00	0,00	32 374,86		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	22 032,24	0,00	0,00	5 127,98	0,00	16 904,26		
1.2.1	Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации пос. Пироговский по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова	2024	Итого	0,00	49 279,12	0,00	0,00	0,00	0,00	49 279,12	МКУ «УЖКХ Мытищи»	2024 г. – Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации пос. Пироговский по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова
			Средства бюджета Московской области	0,00	32 374,86	0,00	0,00	0,00	0,00	32 374,86		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	16 904,26	0,00	0,00	0,00	0,00	16 904,26		
1.2.2	Проектирование ливневых очистных сооружений вблизи ул. Юбилейная	2022	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	5 127,98	0,00	0,00	5 127,98	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	2022 г. – проектирование ливневых очистных сооружений вблизи ул. Юбилейная
1.3.	Мероприятие 01.03 – Капитальный ремонт объектов очистки сточных вод	2021	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	21 533,49	0,00	21 533,49	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	2021 г. – Реконструкция КОС «Сухарево»
2.	Основное мероприятие F1 – Реализация федерального проекта «Жилье» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»	2020-2021	Итого	0,00	392 628,05	98 490,38	294 137,67	0,00	0,00	0,00		Показатель 2.1 (0,5) Показатель 2.2 (0,5)
			Средства бюджета Московской области	0,00	128 199,72	61 556,48	66 643,24	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	117 192,80	0,00	117 192,80	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	147 235,53	36 933,90	110 301,63	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.	Мероприятие F1.01. – Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации*	2020-2021	Итого	0,00	392 628,05	98 490,38	294 137,67	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	2020-2021 г.г.-Реконструкция комплекса очистных сооружений канализации производительностью 5000 м3/сут с увеличением производительности до 8500 м3/сут в мкр. Пироговский по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, мкр. Пироговский, ул.Пролетарская, владение 4В
			Средства бюджета Московской области	0,00	128 199,72	61 556,48	66 643,24	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	117 192,80	0,00	117 192,80	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	147 235,53	36 933,90	110 301,63	0,00	0,00	0,00		
3.	Основное мероприятие G6 – Федеральный проект «Оздоровление Волги» в рамках реализации национального проекта «Экология»	2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.	Мероприятие G6.01. – Сокращение доли загрязненных сточных вод	2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме 2			Итого	0,00	468 956,29	98 878,03	315 671,16	5 127,98	0,00	49 279,12		
			Средства бюджета Московской области	0,00	160 574,58	61 556,48	66 643,24	0,00	0,00	32 374,86		
			Средства федерального бюджета	0,00	117 192,80	0,00	117 192,80	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	191 188,91	37 321,55	131 835,12	5 127,98	0,00	16 904,26		

* в 2020 году средства, предусмотренные на реконструкцию комплекса очистных сооружений канализации производительностью 5000 м3/сут с увеличением производительности до 8500 м3/сут в мкр. Пироговский по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, мкр. Пироговский, ул.Пролетарская, владение 4В», реализовывались в рамках мероприятия 01.02 – «Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод» основного мероприятия 01 – «Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области».

Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области или средств бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников, предусмотренных основным мероприятием F1 – Реализация федерального проекта «Жилье» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятием F1.01. – Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации подпрограммы II «Системы водоотведения»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2021 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)
							всего	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реконструкция комплекса очистных сооружений канализации производительностью 5000 м3/сут с увеличением производительности до 8500 м3/сут в мкр. Пироговский по адресу: Московская область, г.о. Мытищи, мкр. Пироговский, ул.Пролетарская, владение 4В	2020-2021гг	3500м3/сут	393 002,82	98 490,37	Всего, в т.ч.:	393 002,82	98 865,15	294 137,67	0,00	
				128 433,96	61 556,48	Средства бюджета Московской области	128 433,96	61 790,72	66 643,24	0,00	
				117 192,80	0,00	Средства федерального бюджета	117 192,80	0,00	117 192,80	0,00	
				147 376,06	36 933,89	Средства бюджета городского округа Мытищи	147 376,06	37 074,43	110 301,63	0,00	

Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области или средств бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников, предусмотренных основным мероприятием 01 – Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области мероприятием 01.01 – Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод подпрограммы II «Системы водоотведения»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2022 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)
							всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Модернизация системы очистных сооружений и ливневой канализации пос. Пироговский по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, микрорайон Поселок Пироговский, ул. Сазонова	2022-2023	250,0 л/сек	49 279,12	0,00	Всего, в т.ч.:	49 279,12	0,00	0,00	0,00	49 279,12	
				32 374,86	0,00	Средства бюджета Московской области	32 374,86	0,00	0,00	0,00	32 374,86	
				16 904,26	0,00	Средства бюджета городского округа Мытищи	16 904,26	0,00	0,00	0,00	16 904,26	

7.3. Паспорт подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Мытищи							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
	Администрация городского округа Мытищи	Всего, в том числе:	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	52 000,00	20 000,00	0,00
Средства бюджета городского округа Мытищи	48,00	30,00	5 030,00	200,00	200,00	5 508,00		

Характеристика проблем, решаемых по средствам мероприятий подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» разработана в целях предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг потребителям в целях формирования для них комфортных условий проживания при сохранении баланса интересов различных участников сферы коммунального хозяйства городского округа Мытищи.

Коммунальное хозяйство является одной из базовых отраслей экономики региона, обеспечивающей население жизненно важными услугами. Оказание услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения осуществляется посредством эксплуатации системы коммунального хозяйства Московской области, представляющей собой сложный комплекс технически взаимосвязанных объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обеспечивающих производство и транспортировку соответствующих коммунальных ресурсов. Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения имеет не мало важное значение.

Предприятия теплоснабжающего комплекса городского округа Мытищи обеспечивают достаточно высокий уровень качества услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения. Однако, существует дефицит мощностей на некоторых территориях, входящих в состав городского округа Мытищи. В связи с этим, необходимо актуализировать схемы теплоснабжения.

Уровень централизованного теплоснабжения в городском округе Мытищи очень высок: центральным отоплением и горячим водоснабжением охвачено соответственно 99% и 98% населения капитальной многоэтажной застройки.

Актуализация схем теплоснабжения, их пересмотр и внесений изменений будут способствовать:

- перераспределению тепловой нагрузки между производителями тепла;
- балансу топливных ресурсов и созданию аварийного запаса для обеспечения бесперебойной поставки тепло и электроэнергии потребителям;
- разработки технических решений по подключению к существующим тепловым сетям новых объектов;
- проведения мероприятий по переоснащению устаревших котельных в предприятия, вырабатывающие тепло и электроэнергию.

Улучшение схемы теплоснабжения, позволит улучшить теплоснабжение, отобразить изменения, касающиеся строительства новых источников тепла, ввести в действие новых абонентов. Актуализированные схемы теплоснабжения будут способствовать появлению новых участков теплосетей, смене тарифов. Данная процедура призвана улучшить снабжение теплом жителей городского округа Мытищи.

Целью актуализации схем водоснабжения и водоотведения является определение долгосрочной перспективы развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения городского округа Мытищи.

Наличие утвержденных схем водоснабжения и водоотведения позволяет:

- увидеть и комплексно оценить имеющуюся ситуацию в сфере водоснабжения и водоотведения;
- оценить размер средств необходимых для решения проблем данной сферы;

- оценить размер средств необходимых развития системы в перспективе;

- даёт возможность разработки инвестиционных программ на основании схем водоснабжения и водоотведения;

- делает возможным получения финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Разработка схем водоснабжения и водоотведения для городского округа Мытищи является обязательным мероприятием, которое будет способствовать приведению в надлежащее состояние и развитию систем водоснабжения и водоотведения.

В рамках Подпрограммы 3 запланирована реализация следующих мероприятий:

основного мероприятия 04, которое направлено на создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства;

основного мероприятия 05, которое направлено на осуществление мониторинга разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также повысит качество производимых коммунальных услуг. При проведении мониторинга разработки и утверждения схем осуществляется обобщение информации о состоянии разработки и утверждения схем.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит соблюсти баланс топливных ресурсов, снизить потребление энергетических ресурсов и в результате добиться снижения потерь в процессе производства и доставки тепло- и водоресурсов потребителям.

Концептуальные направления реформирования, модернизации и преобразования коммунального хозяйства городского округа Мытищи, реализуемые в рамках подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

Повышение качества и надёжности жилищно-коммунальных услуг, обеспечение их доступности для населения на территории городского округа Мытищи и является ключевым концептуальным направлением, реализуемым в рамках подпрограммы 3.

Общие принципы государственной политики в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения установлены Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Реализация государственной политики по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения является обязательной для городского округа Мытищи. Целью проводимой политики является обеспечение надёжности теплоснабжения и водоснабжения для населения, повышение их энергетической эффективности. Проводимая политика будет способствовать соблюдению баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и интересов потребителей. Создаст условия для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами».

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	Основное мероприятие 04 – Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства	2022-2023	Итого Средства бюджета Московской области	0,00	72 000,00	0,00	0,00	52 000,00	20 000,00	0,00		Показатель 3.2 (1)
1.2.	Мероприятие 04.05. Погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию	2022-2023	Средства бюджета Московской области	0,00	72 000,00	0,00	0,00	52 000,00	20 000,00	0,00	Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики	
2.	Основное мероприятие 05 «Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов»	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа Мытищи	227,60	5 508,00	48,00	30,00	5 030,00	200,00	200,00		Показатель 3.1 (1)
2.1	Мероприятие 05.01. Утверждение схем теплоснабжения городских округов (актуализированных схем теплоснабжения городских округов)	2020-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	98,00	308,00	48,00	30,00	30,00	100,00	100,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	Актуальная схема теплоснабжения
2.2.	Мероприятие 05.02. Утверждение схем водоснабжения и водоотведения городских округов (актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских округов)	2020-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	300,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	МБУ «УГИО»	Актуальная схема водоснабжения и водоотведения
2.3.	Мероприятие 05.03. Утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2020-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	129,60	4 900,00	0,00	0,00	4 900,00	0,00	0,00	АГОМ	Актуальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по подпрограмме 3			Итого	227,60	77 508,00	48,00	30,00	57 030,00	20 200,00	200,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	72 000,00	0,00	0,00	52 000,00	20 000,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	227,60	5 508,00	48,00	30,00	5 030,00	200,00	200,00		

7.4. Паспорт подпрограммы 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Мытищи											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)									
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого:				
	Администрация городского округа Мытищи	Всего, в том числе:	3 258,41	14 909,70	26 973,24	305,00	305,00	45 751,35				
		Средства бюджета Московской области	0,00	7 799,65	0,00	0,00	0,00	7 799,65				
	Средства бюджета городского округа Мытищи	2 642,51	6 684,10	24 359,74	0,00	0,00	33 686,35					
	Внебюджетные средства	615,90	425,95	2 613,50	305,00	305,00	4 265,35					

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Задача энергосбережения особенно актуальна в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве. Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении. Результаты тепловизионного контроля зданий показывают, что общие теплопотери зданий на 50-60 процентов выше нормативных. Усугубляет ситуацию рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, опережающий уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджетов всех уровней на энергообеспечение.

Потребляемые энергетические ресурсы подлежат обязательному учету с применением приборов учета используемых энергетических ресурсов.

Мероприятия по энергосбережению и повышению эффективности использования энергоресурсов в жилищном фонде и в бюджетной сфере направлены на повышение эффективности использования энергоресурсов и снижение их потребления.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по энергосбережению, которые заключаются в разработке, принятии и реализации согласованных действий по повышению энергетической эффективности в муниципальном жилищном фонде и учреждениях бюджетной сферы.

Решение вышеперечисленных проблем осуществляется путем выполнения следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 01: Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области, в результате реализации которого выполняется установка (замена), проверка приборов учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы, установка и модернизация ИТП на объектах социальной сферы.

Основное мероприятие 02: Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде Московской области, в результате реализации которого планируется увеличение экономии энергоресурсов в многоквартирных домах, за счет установки (замены), проверки общедомовых приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

Ежегодные взрывы бытового газа сопровождаются гибелью людей и ущербом для их здоровья. Обеспечить безопасность жителей предполагается за счет установки автоматизированных систем контроля за обеспечением газовой безопасности, которые позволяют не только оповестить о высокой концентрации бытового газа в квартире, но и автоматически перекрыть подачу газа к газовому оборудованию. В результате реализации запланировано выполнение работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов.

Основное мероприятие 03: Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов, предполагает проведение работ УК, направленных на энергосбережение в многоквартирных домах.

Мероприятия настоящей подпрограммы структурированы по разделам и объемам их финансирования по годам.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемые в рамках подпрограммы 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Установка приборного учета расхода энергоресурсов является одним из важных путей энергосбережения и позволяет упорядочить расчеты за ресурсы на основе регистрации фактического их потребления.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 нацелена на выполнение мероприятий по следующим концептуальным направлениям:

эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
использование энергетических ресурсов с учетом ресурсов, производственно-технологических, экологических и социальных условий.

Энергосбережение в рамках реализации подпрограммы 4 по развитию энергосбережения и повышению энергоэффективности является важнейшим фактором, обеспечивающим эффективность функционирования отраслей топливно-энергетического комплекса и экономики в целом.

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы (тыс.руб.)	Всего, (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	Основное мероприятие 01 «Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области»	2020-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	18 794,91	2 642,51	6 684,10	9 468,30	0,00	0,00	МКУ «УКС ЖКХ»	Показатель 4.1 (0,5) Показатель 4.2 (0,5)
1.1	Мероприятие 01.01. Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением.	2020-2022	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	18 794,91	2 642,51	6 684,10	9 468,30	0,00	0,00	МКУ «УЖКХ Мытищи»	2020 г. – Установка ИТП в корп.2 «Поведниковской СОШ» 2021 г. – Модернизация ИТП в МБУК РДК «Яуза» 2022г. – установка ИТП в МБОУ СОШ №29 «Семицветик»; МБДОУ №52 «Березка»
1.2	Мероприятие 01.10. Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы	2020-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей						Муниципальные учреждения	Выполнение требований Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
2	Основное мероприятие 02 «Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде Московской области»	2020-2024	Итого	192,30	26 956,44	615,90	8 225,60	17 504,94	305,00	305,00		Выполнение требований Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Показатель 4.3 (1)
			Средства бюджета Московской области	0,00	7 799,65	0,00	7 799,65	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	14 891,44	0,00	0,00	14 891,44	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	192,30	4 265,35	615,90	425,95	2 613,50	305,00	305,00		
2.1	Мероприятие 02.01. Установка, замена, проверка общедомовых приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах.	2020-2024	Внебюджетные средства	192,30	4 265,35	615,90	425,95	2 613,50	305,00	305,00	Управление ЖКХ и благоустройства, управляющие организации	
2.2	Мероприятие 02.02. Выполнение работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов	2022	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	14 891,44	0,00	0,00	14 891,44	0,00	0,00	МБУ «ЖЭУ»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.3	Мероприятие 02.03. Возмещение специализированным организациям недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан	2021	Средства бюджета Московской области	0,00	7 799,65	0,00	7 799,65	0,00	0,00	0,00	Специализированные организации	Установка в 2021 году автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) МКД – 1426 ед.
3	Основное мероприятие 03 «Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов»	2020-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей						Управление ЖКХ и благоустройства, управляющие организации	Выполнение требований Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Показатель 4.4 (1)	
3.1	Мероприятие 03.01. Организация работы с УК по подаче заявлений в ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области».	2020-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей						Управление ЖКХ и благоустройства, управляющие организации		
Итого по подпрограмме 4			Итого	192,30	45 751,35	3 258,41	14 909,70	26 973,24	305,00	305,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	7 799,65	0,00	7 799,65	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,00	33 686,35	2 642,51	6 684,10	24 359,74	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	192,30	4 265,35	615,90	425,95	2 613,50	305,00	305,00		

7.5. Паспорт подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Мытищи									
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого	
2020 год				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
Администрация городского округа Мытищи	Администрация городского округа Мытищи	Всего,	в том числе:	11 402,90	25 981,13	20 175,86	20 034,10	20 034,10	97 628,09	
				Средства Московской области	599,50	662,00	424,00	848,00	848,00	3 381,50
				Средства бюджета городского округа Мытищи	10 803,40	25 319,13	19 751,86	19 186,10	19 186,10	94 246,59

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

Жилищно-коммунальное хозяйство городского округа Мытищи является с одной стороны сферой деятельности органов местного самоуправления, а с другой стороны – подсистемой в соответствующей отраслевой системе регионального и федерального уровня.

Осуществлением исполнительно-распорядительной деятельности в сфере регионального государственного жилищного надзора на территории Московской области занимается Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

На территории Московской области центральным исполнительным органом государственной власти, созданным для реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области. Полномочия в сфере государственного административно-технического надзора в Московской области возложены на Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области.

Система управления жилищно-коммунальным хозяйством характеризуется наличием большого количества субъектов управления всех форм собственности, работа которых должна способствовать повышению качества предоставляемых населению жилищно-коммунальных услуг, снижению себестоимости услуг, развитию объектов коммунальной инфраструктуры.

Для решения проблемы эффективного управления в сфере ЖКХ в городском округе Мытищи необходимо своевременное, информационное и кадровое сопровождение указанных центральных исполнительных органов государственной власти. Проблема организации эффективного управления ЖКХ стоит особенно остро.

Решение существующих проблем осуществляется в рамках выполнения основного мероприятия подпрограммы 8 «Обеспечивающей подпрограммы». Для реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотрено обеспечение деятельности информационно-диспетчерской службой (ИДС). Информационно-диспетчерская служба в городском округе Мытищи осуществляет прием, обработку и передачу информации для реагирования в соответствующие службы о происшествиях и авариях в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Поступившая в диспетчерскую заявка моментально передается до непосредственных исполнителей, что позволяет сэкономить время и обеспечивает более эффективную работу жилищно-коммунальных служб. В работу вовлечено более 100 организаций различных форм собственности. Созданная база данных позволяет быстро найти контактную информацию.

Информационно-диспетчерская служба – это проект Администрации города Мытищи, нацеленный на повышение качества оказываемых населению услуг в сфере ЖКХ и благоустройства города. Отдел ИДС позволил связать органы местного самоуправления, управляющую компанию и жителей. ИДС за короткий срок своей работы успела стать для жителей города незаменимым помощником в быстром решении коммунальных проблем.

Также для эффективного государственного управления в соответствии с Законом Московской области №243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области» Постановлением от 18.01.2018 №105 «Об утверждении Положения об административной комиссии городского округа Мытищи» Администрацией городского округа Мытищи создана административная комиссия, уполномоченная рассматривать дела об административных правонарушениях в отношении граждан, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов и их должностных лиц.

Административная комиссия выполняет административно-организационные и практические функции, к которым относятся:

- рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершаемых в границах муниципалитета;
- исследование и оценка доказательств, принятие решений по делам об административных правонарушениях;
- рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- профилактика правонарушений, работа с населением;
- вовлечение жителей в благоустройство территорий;
- организация «засад» в местах несанкционированного сброса мусора;
- патрулирование территорий на предмет соблюдения чистоты и порядка;
- общение с дачниками по вопросам необходимости заключения договоров на вывоз мусора;
- содействие полиции и волонтерам в рамках общественных работ и общественной деятельности.

Большая часть нарушений в городском округе Мытищи производится в сфере благоустройства – это и нарушение чистоты, ненадлежащее содержание территорий, складирование материалов в неустановленных местах, нарушение правил проведения земляных, ремонтных и иных видов работ. Устранение всех этих нару-

шений входит в полномочия административной комиссии.

Административная комиссия призвана осуществлять надзор за соблюдением физическими и юридическими лицами норм и правил чистоты, порядка и благоустройства, в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере благоустройства на территории городского округа Мытищи. Комиссия действует в соответствии с «Кодексом Московской области об административных правонарушениях» и принимает к нарушителям меры административного воздействия, вплоть до штрафных санкций. В городском округе Мытищи административная комиссия контролирует деятельность физических лиц на сельских территориях, в частности:

- это отсутствие договоров на вывоз мусора;
- сброс мусора в неустановленных местах;
- повреждение или уничтожение зеленых насаждений;
- различного рода нарушения, связанные с деятельностью частных лиц.

Благодаря работе административной комиссии предупреждаются и пресекаются административные правонарушения в сфере благоустройства и ЖКХ. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету городского округа Мытищи Московской области из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

В городском округе Мытищи часть населения проживает удаленно от централизованных источников водоснабжения и использует для питьевых и хозяйственных нужд воду из существующих источников нецентрализованного водоснабжения (шахтных и трубчатых колодцев). Услугами нецентрализованного водоснабжения пользуются более 15 тысяч жителей городского округа Мытищи, они используют 189 колодцев (шахтные и трубчатые). В связи с этим необходимо поддерживать в рабочем состоянии и ремонтировать колодцы. По своему составу и свойствам вода нецентрализованного водоснабжения должна соответствовать нормативам. Правильное содержание и эксплуатация водозаборных сооружений и устройств нецентрализованного водоснабжения имеет решающее значение в профилактике микробного и химического загрязнения питьевой воды. Для решения имеющихся проблем необходимы средства на содержание и ремонт нецентрализованных источников водозабора. В рамках подпрограммы 8 запланировано мероприятие по организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

В результате реализации указанных мероприятий за счет средств бюджета городского округа Мытищи будут созданы условия для увеличения доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из нецентрализованных источников водоснабжения, отремонтированы шахтные и трубчатые колодцы.

Концептуальные направления создания условий для реализации полномочий органов местного самоуправления, реализуемые в рамках подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма».

Обеспечение эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городском округе Мытищи, является ключевым концептуальным направлением, реализуемым в рамках подпрограммы 8

Реализация подпрограммы направлена на повышение качества и оперативности управления в сфере благоустройства и ЖКХ.

Информационно-диспетчерская служба организована для повышения эффективности работы служб жилищно-коммунального хозяйства городского округа Мытищи. Ее цель повышение качества оказываемых населению услуг. Дальнейшее расширение и оснащение ИДС современной телефонной, мобильной интернет-связью позволит жителям передавать заявки не только по телефону, но и с помощью СМС-сообщений. Все эти мероприятия дадут значительные преимущества для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с жителями.

Действующая Административная комиссия выполняет административно-организационные функции органов местного самоуправления и помогает осуществлять надзор за соблюдением физическими и юридическими лицами норм и правил чистоты, порядка и благоустройства в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях в городском округе Мытищи. Административная комиссия уполномочена рассматривать дела об административных правонарушениях в отношении граждан, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов и их должностных лиц.

Реализация конкретных мероприятий в рамках концептуального направления по созданию условий для реализации полномочий органов местного самоуправления осуществляется в рамках подпрограммы №8 с участием средств муниципального бюджета и субвенций, предоставляемых бюджету городского округа Мытищи Московской области из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма».

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01 – Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	14 963,60	97 628,09	11 402,90	25 981,13	20 175,86	20 034,10	20 034,10		
			Средства бюджета Московской области	612,00	3 381,50	599,50	662,00	424,00	848,00	848,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	14 351,60	94 246,59	10 803,40	25 319,13	19 751,86	19 186,10	19 186,10		
1.1.	Мероприятие 01.01. - Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	2020-2021	Средства бюджета Московской области	612,00	1 261,50	599,50	662,00	0,00	0,00	0,00	Контрольное управление	
1.2.	Мероприятие 01.02 – Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2020-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	5 347,20	70 443,57	6 773,70	20 186,20	14 911,47	14 286,10	14 286,10	МБУ «ЖЭУ»	
1.3.	Мероприятие 01.04 - Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	2020-2024	Средства бюджета городского округа Мытищи	9 004,40	23 803,02	4 029,70	5 132,93	4 840,39	4 900,00	4 900,00		
1.3.1.	Содержание и ремонт колодцев	2020-2024	Итого	9 004,40	23 803,02	4 029,70	5 132,93	4 840,39	4 900,00	4 900,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	2 821,80	1 123,75	1 123,75	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ТУ «Мытищинское»	
				976,20	9 162,48	580,76	2 453,20	1 916,12	2 106,20	2 106,20	МКУ «ТУ «Пироговский»	
				50,00	8 038,51	1 230,91	1 583,73	1 828,27	1 697,80	1 697,80	МКУ «ТУ «Федоскино»	
				5 156,40	5 478,28	1 094,28	1 096,00	1 096,00	1 096,00	1 096,00	МКУ «ТУ «Федоскино» (МЗ)	
1.4.	Мероприятие 01.26.- Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) за соблюдением гражданами требований правил пользования газом	2022-2024	Средства бюджета Московской области	0,00	2 120,00	0,00	0,00	424,00	848,00	848,00	АГОМ»	
Итого по подпрограмме 8			Итого	14 963,60	97 628,09	11 402,90	25 981,13	20 175,86	20 034,10	20 034,10		
			Средства бюджета Московской области	612,00	3 381,50	599,50	662,00	424,00	848,00	848,00		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	14 351,60	94 246,59	10 803,40	25 319,13	19 751,86	19 186,10	19 186,10		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.12.2022 № 5967
г. Мытищи**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ ОТ 16.11.2022 №5316**

В соответствии со статьями 11 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области, письма Федеральной антимонопольной службы от 23.06.2020 № АД/52718/20 «О предоставлении муниципальных преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли, постановлением от 21.07.2022 №3175 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории городского округа Мытищи Московской области», постановлением от 13.09.2022 № 4134 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Мытищи от 10.10.2018 №4233 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2018 №5468, от 02.04.2019 №1397, от 08.05.2019 №2000, от 10.06.2019 №2501, от 02.09.2019 №3924, от 17.10.2019 №4621, от 27.11.2019 №5244, от 22.05.2020 №1560, от 22.01.2021 №123, от 19.08.2021 №3393, от 29.12.2021 №5985, от 13.09.2022 №4134)», руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Перечень мест для предоставления муниципальной преференции путем предоставления права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Мытищи от 16.11.2022 №5316 «Об утверждении перечня мест для предоставления муниципальной преференции путем предоставления права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Мытищи Московской области» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Строки 47 – 50 изложить в новой редакции:

47	ул. Рябиновая, д.7А	339	Мобильный объект торговли	передвижной объект	Общественное питание	15,00 кв.м.
48	ул. Селезнева у д.22А	340	Мобильный объект торговли	передвижной объект	Общественное питание	15,00 кв.м.
49	28 – й Микрорайон	341	Мобильный объект торговли	передвижной объект	Общественное питание	15,00 кв.м.
50	ул. Колонцова, д.5, с.1	342	Мобильный объект торговли	передвижной объект	Общественное питание	15,00 кв.м.

1.2. Дополнить Перечень строкой следующего содержания:

51	ул. 2-я Новая	343	Мобильный объект торговли	передвижной объект	Мороженое	2,00 кв.м.
----	---------------	-----	---------------------------	--------------------	-----------	------------

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.С. Харькова.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5852
г. Мытищи**

**О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №17» В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ
МБДОУ № 70 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17» (далее – МБОУ «Гимназия № 17») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 70 «Золотая рыбка» (далее – МБДОУ № 70 «Золотая рыбка») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации (далее – Рабочая группа по реорганизации) МБОУ «Гимназия № 17» в форме присоединения к нему МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» (прилагается).

3. Рабочей группе по реорганизации (Иванова Л.С.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ «Гимназия № 17» в форме присоединения к нему МБДОУ № 70 «Золотая рыбка».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) совместно с руководителями МБОУ «Гимназия № 17» и МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБОУ «Гимназия № 17» (Аганин Е.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» (Курс Е.В.);

- в течение пяти рабочих дней после даты направления сообщения о начале процедуры реорганизации в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений;

- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБОУ «Гимназия № 17» (Аганин Е.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемым учреждениям в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.03.2023 представить на утверждение новую редакцию Устава МБОУ «Гимназия № 17» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 70 «Золотая рыбка»;

- провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 18.02.2023;

- в срок до 28.02.2023 подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- в срок до 01.02.2023 подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ «Гимназия № 17»;

- обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Заведующему учреждения МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» Курс Е.В., присоединяемого к МБОУ «Гимназия № 17»:

- в срок до 31.12.2022 письменно уведомить работников МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» о проведении указанной реорганизации;

- подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» и сдать в муниципальный архив на хранение.

6. Руководителям МБОУ «Гимназия № 17» Аганину Е.В. и МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» Курс Е.В. в срок до 21.03.2023 представить заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБОУ «Гимназия № 17» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 70 «Золотая рыбка».

7. Управлению делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с заведующим МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» Е.В. Курс.

8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 70 «Золотая рыбка» в МБОУ «Гимназия № 17» в соответствии с действующим законодательством.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытицы» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5852

СОСТАВ
Рабочей группы по реорганизации

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Думова А.А.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Ключников И.В.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Светлова А.А.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Смирнов А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Аганин Е.В.	директор МБОУ «Гимназия № 17»
Курс Е.В.	заведующий МБДОУ № 70 «Золотая рыбка»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5853
г. Мытищи

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №16» В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ
МАДОУ № 27 «РАДОСТЬ»

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных автономных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 27.07.2016 № 2947, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16» (далее – МБОУ «Гимназия № 16») в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Радость» комбинированного вида (далее – МАДОУ № 27 «Радость») с переходом прав и обязанностей.
2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации (далее – Рабочая группа по реорганизации) МБОУ «Гимназия № 16» в форме присоединения к нему МАДОУ № 27 «Радость» (прилагается).
3. Рабочей группе по реорганизации (Иванова Л.С.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ «Гимназия № 16» в форме присоединения к нему МАДОУ № 27 «Радость».
4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) совместно с руководителями МБОУ «Гимназия № 16» и МАДОУ № 27 «Радость» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБОУ «Гимназия № 16» (Лобанова И.Ю.) в форме присоединения к нему МАДОУ № 27 «Радость» (Васильева Е.Е.);

- в течение пяти рабочих дней после даты направления сообщения о начале процедуры реорганизации в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений;

- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБОУ «Гимназия № 16» (Лобанова И.Ю.) в форме присоединения к нему МАДОУ № 27 «Радость» и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемым учреждениям в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.03.2023 представить на утверждение новую редакцию Устава МБОУ «Гимназия № 16» в связи с присоединением к нему МАДОУ № 27 «Радость»;

- провести инвентаризацию имущества МАДОУ № 27 «Радость» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 18.02.2023;

- в срок до 28.02.2023 подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- в срок до 01.02.2023 подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ «Гимназия № 16»;

- обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Заведующему учреждения МАДОУ № 27 «Радость» Васильевой Е.Е., присоединяемого к МБОУ «Гимназия № 16»:

- в срок до 31.12.2022 письменно уведомить работников МАДОУ № 27 «Радость» о проведении указанной реорганизации;

- подготовить соответствующие документы по МАДОУ № 27 «Радость» и сдать в муниципальный архив на хранение.

6. Руководителям МБОУ «Гимназия № 16» Лобановой И.Ю. и МАДОУ № 27 «Радость» Васильевой Е.Е. в срок до 21.03.2023 представить заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБОУ «Гимназия № 16» в связи с присоединением к нему МАДОУ № 27 «Радость».

7. Управлению делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с заведующим МАДОУ № 27 «Радость» Е.Е. Васильевой.

8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод воспитанников из МАДОУ № 27 «Радость» в МБОУ «Гимназия № 16» в соответствии с действующим законодательством.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытицы» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5853

СОСТАВ
Рабочей группы по реорганизации

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Думова А.А.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Ключников И.В.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Светлова А.А.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Смирнов А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Лобанова И.Ю.	директор МБОУ «Гимназия № 16»
Васильева Е.Е.	заведующий МАДОУ № 27 «Радость»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5854
г. Мытищи

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБОУ СОШ № 12 В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ
МБОУ СОШ № 7

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – МБОУ СОШ № 12) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МБОУ СОШ № 7) с переходом прав и обязанностей.
2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации (далее – Рабочая группа по реорганизации) МБОУ СОШ № 12 в форме присоединения к нему МБОУ СОШ № 7 (прилагается).
3. Рабочей группе по реорганизации (Иванова Л.С.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ СОШ № 12 в форме присоединения к нему МБОУ СОШ № 7.
4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) совместно с руководителями МБОУ СОШ № 12, МБОУ СОШ № 7 провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:
 - в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБОУ СОШ № 12 (Карманова Е.И.) в форме присоединения к нему МБОУ СОШ № 7 (Карелина Т.В.);

- в течение пяти рабочих дней после даты направления сообщения о начале процедуры реорганизации в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений;
- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;
- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБОУ СОШ № 12 (Карманова Е.И.) в форме присоединения к нему МБОУ СОШ № 7 и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемым учреждениям в журнале «Вестник государственной регистрации»;
- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.03.2023 представить на утверждение новую редакцию Устава МБОУ СОШ № 12 в связи с присоединением к нему МБОУ СОШ № 7;
- провести инвентаризацию имущества МБОУ СОШ № 7 с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 18.02.2023;
- в срок до 28.02.2023 подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;
- в срок до 01.02.2023 подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ СОШ № 12;
- обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.
- 5. Руководителю МБОУ СОШ № 7 (Карелина Т.В.), присоединяемого к МБОУ СОШ № 12:
 - в срок до 31.12.2022 письменно уведомить работников МБОУ СОШ № 7 о проведении указанной реорганизации;
 - подготовить соответствующие документы по МБОУ СОШ № 7, и сдать в муниципальный архив на хранение.
- 6. Руководителям МБОУ СОШ № 12 Кармановой Е.И., МБОУ СОШ № 7 Карелиной Т.В. в срок до 21.03.2023 представить заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБОУ СОШ № 12 в связи с присоединением к нему МБОУ СОШ № 7.
- 7. Управлению делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с руководителем МБОУ СОШ № 7 Т.В. Карелиной.
- 8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод обучающихся из МБОУ СОШ № 7 в МБОУ СОШ № 12 в соответствии с действующим законодательством.
- 9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
- 10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

УТВЕРЖДЕН
*постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5854*

СОСТАВ

Рабочей группы по реорганизации

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Думова А.А.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Ключников И.В.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Светлова А.А.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Смирнов А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Карманова Е.И.	директор МБОУ СОШ № 12
Карелина Т.В.	директор МБОУ СОШ № 7

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5855
г. Мытищи**

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБУ ДО «СЮТ» В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ МБУДО «ДЮЦ «ТУРИСТ», МБУ ДО ДЮЦ «СОЛНЕЧНЫЙ КРУГ»

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция Юных Техников» (далее – МБУ ДО «СЮТ») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист» (далее – МБУДО «ДЮЦ «Турист»), муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеский центр «Солнечный круг» (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг») с переходом прав и обязанностей.
2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации (далее – Рабочая группа по реорганизации) МБУ ДО «СЮТ» в форме присоединения к нему МБУДО «ДЮЦ «Турист», МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» (прилагается).
3. Рабочей группе по реорганизации (Иванова Л.С.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБУ ДО «СЮТ» в форме присоединения к нему МБУДО «ДЮЦ «Турист», МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг».
4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) совместно с руководителями МБУ ДО «СЮТ», МБУДО «ДЮЦ «Турист», МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:
 - в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБУ ДО «СЮТ» (Челенгир С.Ф.) в форме присоединения к нему МБУДО «ДЮЦ «Турист» (Шалимова Е.И.), МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» (Лунина О.Н.);
 - в течение пяти рабочих дней после даты направления сообщения о начале процедуры реорганизации в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений;

- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;
- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБУ ДО «СЮТ» (Челенгир С.Ф.) в форме присоединения к нему МБУДО «ДЮЦ «Турист», МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемым учреждениям в журнале «Вестник государственной регистрации»;
- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.03.2023 представить на утверждение новую редакцию Устава МБУ ДО «СЮТ» в связи с присоединением к нему МБУДО «ДЮЦ «Турист», МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг»;
- провести инвентаризацию имущества МБУДО «ДЮЦ «Турист», МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 18.02.2023;
- в срок до 28.02.2023 подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;
- в срок до 01.02.2023 подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБУ ДО «СЮТ»;
- обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.
- 5. Руководителям МБУДО «ДЮЦ «Турист» (Шалимова Е.И.), МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» (Лунина О.Н.), присоединяемым к МБУ ДО «СЮТ»:
 - в срок до 31.12.2022 письменно уведомить работников МБУДО «ДЮЦ «Турист», МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» о проведении указанной реорганизации;
 - подготовить соответствующие документы по МБУДО «ДЮЦ «Турист», МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» и сдать в муниципальный архив на хранение.
- 6. Руководителям МБУ ДО «СЮТ» Челенгир С.Ф., МБУДО «ДЮЦ «Турист» Шалимовой Е.И., МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» Луниной О.Н. в срок до 21.03.2023 представить заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБУ ДО «СЮТ» в связи с присоединением к нему МБУДО «ДЮЦ «Турист», МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг».
- 7. Управлению делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с руководителями МБУДО «ДЮЦ «Турист» Е.И. Шалимовой, МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» О.Н. Луниной.
- 8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод обучающихся из МБУДО «ДЮЦ «Турист», МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» в МБУ ДО «СЮТ» в соответствии с действующим законодательством.
- 9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
- 10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

УТВЕРЖДЕН
*постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5855*

СОСТАВ

Рабочей группы по реорганизации

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Думова А.А.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Ключников И.В.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Светлова А.А.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Смирнов А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Челенгир С.Ф.	директор МБУ ДО «СЮТ»
Шалимова Е.И.	директор МБУДО «ДЮЦ «Турист»
Лунина О.Н.	директор МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5856
г. Мытищи**

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБОУ ШОВЗ В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ МБОУ НШДС ОВЗ

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – МБОУ ШОВЗ) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (далее – МБОУ НШДС ОВЗ) с переходом прав и обязанностей.
2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации (далее – Рабочая группа по реорганизации) МБОУ ШОВЗ в форме присоединения к нему МБОУ НШДС ОВЗ (прилагается).
3. Рабочей группе по реорганизации (Иванова Л.С.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ ШОВЗ в форме присоединения к нему МБОУ НШДС ОВЗ.
4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) совместно с руководителями МБОУ ШОВЗ, МБОУ НШДС ОВЗ провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:
 - в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБОУ ШОВЗ (Смородкин С.С.) в форме присоединения к нему МБОУ НШДС ОВЗ (Кавиева И.Ю.);
 - в течение пяти рабочих дней после даты направления сообщения о начале процедуры реорганизации в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений;

- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБОУ ШОВЗ (Сморозкин С.С.) в форме присоединения к нему МБОУ НШДС ОВЗ и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемому учреждению в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.03.2023 представить на утверждение новую редакцию Устава МБОУ ШОВЗ в связи с присоединением к нему МБОУ НШДС ОВЗ;

- провести инвентаризацию имущества МБОУ НШДС ОВЗ с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 18.02.2023;

- в срок до 28.02.2023 подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- в срок до 01.02.2023 подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ ШОВЗ;

- обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Руководителю МБОУ НШДС ОВЗ (Кавиева И.Ю.), присоединяемого к МБОУ ШОВЗ:

- в срок до 31.12.2022 письменно уведомить работников МБОУ НШДС ОВЗ о проведении указанной реорганизации;

- подготовить соответствующие документы по МБОУ НШДС ОВЗ, и сдать в муниципальный архив на хранение.

6. Руководителям МБОУ ШОВЗ Смородкину С.С., МБОУ НШДС ОВЗ Кавиевой И.Ю. в срок до 21.03.2023 представить заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБОУ ШОВЗ в связи с присоединением к нему МБОУ НШДС ОВЗ.

7. Управлению делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с руководителями МБОУ ШОВЗ С.С. Смородкиным, МБОУ НШДС ОВЗ И.Ю. Кавиевой.

8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод обучающихся и воспитанников из МБОУ НШДС ОВЗ в МБОУ ШОВЗ в соответствии с действующим законодательством.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытицы» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5856

СОСТАВ

Рабочей группы по реорганизации

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Думова А.А.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Ключников И.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Светлова А.А.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Смирнов А.В.	директор МБОУ ШОВЗ
Сморозкин С.С.	директор МБОУ ШОВЗ
Кавиева И.Ю.	директор МБОУ НШДС ОВЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5857
г. Мытищи

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 34» В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ МБДОУ № 66 «НЕПОСЕДЫ»

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 34» (далее – МБОУ «Лицей № 34») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 66 «Непоседы» (далее – МБДОУ № 66 «Непоседы») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации (далее – Рабочая группа по реорганизации) МБОУ «Лицей № 34» в форме присоединения к нему МБДОУ № 66 «Непоседы» (прилагается).

3. Рабочей группе по реорганизации (Иванова Л.С.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ «Лицей № 34» в форме присоединения к нему МБДОУ № 66 «Непоседы».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) совместно с руководителями МБОУ «Лицей № 34», МБДОУ № 66 «Непоседы» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБОУ «Лицей № 34» (Титкина С.Н.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 66 «Непоседы» (Машинистова Е.Н.);

- в течение пяти рабочих дней после даты направления сообщения о начале процедуры реорганизации в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений;

- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБОУ «Лицей № 34» (Титкина С.Н.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 66 «Непоседы» и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемому учреждению в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.03.2023 представить на утверждение новую редакцию Устава МБОУ «Лицей № 34» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 66 «Непоседы»;

- провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 66 «Непоседы» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 18.02.2023;

- в срок до 28.02.2023 подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;

- в срок до 01.02.2023 подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ «Лицей № 34»;

- обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Руководителю МБДОУ № 66 «Непоседы» (Машинистова Е.Н.), присоединяемого к МБОУ «Лицей № 34»:

- в срок до 31.12.2022 письменно уведомить работников МБДОУ № 66 «Непоседы» о проведении указанной реорганизации;

- подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 66 «Непоседы» и сдать в муниципальный архив на хранение.

6. Руководителям МБОУ «Лицей № 34» Титкиной С.Н., МБДОУ № 66 «Непоседы» Машинистовой Е.Н. в срок до 21.03.2023 представить заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБОУ «Лицей № 34» в связи с присоединением к нему МБДОУ № 66 «Непоседы».

7. Управлению делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с руководителем МБДОУ № 66 «Непоседы» Е.Н. Машинистовой.

8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 66 «Непоседы» в МБОУ «Лицей № 34» в соответствии с действующим законодательством.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытицы» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5857

СОСТАВ

Рабочей группы по реорганизации

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Думова А.А.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Ключников И.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Светлова А.А.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Смирнов А.В.	директор МБОУ «Лицей № 34»
Титкина С.Н.	заведующий МБДОУ № 66 «Непоседы»
Машинистова Е.Н.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5858
г. Мытищи

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБОУ МЛГ №33 В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ МБДОУ № 79 «ПЧЁЛКА»

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильная лингвистическая гимназия №33» (далее – МБОУ МЛГ №33) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 79 «Пчёлка» (далее – МБДОУ № 79 «Пчёлка») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации (далее – Рабочая группа по реорганизации) МБОУ МЛГ №33 в форме присоединения к нему МБДОУ № 79 «Пчёлка» (прилагается).

3. Рабочей группе по реорганизации (Иванова Л.С.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ МЛГ №33 в форме присоединения к нему МБДОУ № 79 «Пчёлка».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) совместно с руководителями МБОУ МЛГ №33, МБДОУ № 79 «Пчёлка» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБОУ МЛГ №33 (Писак О.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 79 «Пчёлка» (Гадеева Е.Б.);

- в течение пяти рабочих дней после даты направления сообщения о начале процедуры реорганизации в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений;

- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;

- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБОУ МЛГ №33 (Писак О.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 79 «Пчёлка» и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемому учреждению в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.03.2023 представить на утверждение новую редакцию Устава МБОУ МЛГ №33 в связи с присоединением к нему МБДОУ № 79 «Пчёлка»;

- провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 79 «Пчёлка» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 18.02.2023;
- в срок до 28.02.2023 подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;
- в срок до 01.02.2023 подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ МЛГ №33;
- обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.
- 5. Руководителю МБДОУ № 79 «Пчёлка» (Гадеева Е.Б.), присоединяемого к МБОУ МЛГ №33:
 - в срок до 31.12.2022 письменно уведомить работников МБДОУ № 79 «Пчёлка» о проведении указанной реорганизации;
 - подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 79 «Пчёлка» и сдать в муниципальный архив на хранение.
- 6. Руководителям МБОУ МЛГ №33 Писак О.В., МБДОУ № 79 «Пчёлка» Гадеевой Е.Б. в срок до 21.03.2023 представить заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБОУ МЛГ №33 в связи с присоединением к нему МБДОУ № 79 «Пчёлка».
- 7. Управлению делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с руководителем МБДОУ № 79 «Пчёлка» Е.Б. Гадеевой.
- 8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 79 «Пчёлка» в МБОУ МЛГ №33 в соответствии с действующим законодательством.
- 9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
- 10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5858

СОСТАВ
Рабочей группы по реорганизации

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Думова А.А.	
Ключников И.В.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Светлова А.А.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Смирнов А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Писак О.В.	директор МБОУ МЛГ №33
Гадеева Е.Б.	заведующий МБДОУ № 79 «Пчёлка»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.12.2022 № 5955
г. Мытищи

О ВЫДАЧЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОННОГО ГРУНТА, ИЗВЛЕЧЕННОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДНОУГЛУБИТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ИЗМЕНЕНИЕМ ДНА И БЕРЕГОВ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

В соответствии со статьей 52.3 Водного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», принимаем во внимание заключение Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу от 07.07.2022 № 02-05/2687 об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым на участке реки Клязьма, расположенном на территории городских округов Мытищи, Королёв и Пушкинский Московской области, заключение МОБВУ от 28.07.2022 № 08-19/5156 на основании заявления Министерства экологии и природопользования Московской области от 03.08.2022 № 25Исх-27389,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выдать Решение об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, при расчистке реки Клязьма на территории городского округа Мытищи Московской области, на основании заявления Министерства экологии и природопользования Московской области от 03.08.2022 № 25Исх-27389 в семидневный срок со дня регистрации настоящего постановления.
Адрес участка проведения работ по расчистке реки Клязьма: Московская область, городской округ Мытищи от Пироговского водохранилища (N 55°58'46.4676" E 37°43'20.6125") до Акуловского водоканала (N 55°58'21.6961" E 37°46'04.1245").
2. Передача донного грунта осуществляется исполнителю работ по государственному контракту от 23.06.2021 № 0148200005420000417/2021, в соответствии с актом приема – передачи, согласованным с администрацией городского округа Мытищи Московской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Яськина.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5859
г. Мытищи

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБОУ СОШ № 32 В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ МБДОУ № 67 «БУРАТИНО»

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных автономных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 27.07.2016 № 2947, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее – МБОУ СОШ № 32) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 67 «Буратино» (далее – МБДОУ № 67 «Буратино») с переходом прав и обязанностей.
2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации (далее – Рабочая группа по реорганизации) МБОУ СОШ № 32 в форме присоединения к нему МБДОУ № 67 «Буратино» (прилагается).
3. Рабочей группе по реорганизации (Иванова Л.С.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ СОШ № 32 в форме присоединения к нему МБДОУ № 67 «Буратино».
4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) совместно с руководителями МБОУ СОШ № 32, МБДОУ № 67 «Буратино» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:
 - в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБОУ СОШ № 32 (Шмелева Н.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 67 «Буратино» (Забалухина Е.А.);
 - в течение пяти рабочих дней после даты направления сообщения о начале процедуры реорганизации в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений;
 - в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;
 - опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБОУ СОШ № 32 (Шмелева Н.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 67 «Буратино» и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемым учреждениям в журнале «Вестник государственной регистрации»;
 - в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.03.2023 представить на утверждение новую редакцию Устава МБОУ СОШ № 32 в связи с присоединением к нему МБДОУ № 67 «Буратино»;
 - провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 67 «Буратино» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 18.02.2023;
 - в срок до 28.02.2023 подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;
 - в срок до 01.02.2023 подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ СОШ № 32;
 - обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.
5. Руководителю МБДОУ № 67 «Буратино» (Забалухина Е.А.), присоединяемого к МБОУ СОШ № 32:
 - в срок до 31.12.2022 письменно уведомить работников МБДОУ № 67 «Буратино» о проведении указанной реорганизации;
 - подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 67 «Буратино» и сдать в муниципальный архив на хранение.
6. Руководителям МБОУ СОШ № 32 Шмелевой Н.В., МБДОУ № 67 «Буратино» Забалухиной Е.А. в срок до 21.03.2023 представить заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБОУ СОШ № 32 в связи с присоединением к нему МБДОУ № 67 «Буратино».
7. Управлению делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с руководителем МБДОУ № 67 «Буратино» Е.А. Забалухиной.
8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 67 «Буратино» в МБОУ СОШ № 32 в соответствии с действующим законодательством.
9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 15.12.2022 № 5859

СОСТАВ
Рабочей группы по реорганизации

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Думова А.А.	
Ключников И.В.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Светлова А.А.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Смирнов А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Шмелева Н.В.	директор МБОУ СОШ № 32
Забалухина Е.А.	заведующий МБДОУ № 67 «Буратино»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5860
г. Мытищи

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБОУ СОШ № 24 В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ МБДОУ № 8 «ДЮЙМОВОЧКА», МБДОУ № 44 «СВЕТЛЯЧОК», МАДОУ № 63 «ИСКОРКА»

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных автономных учреждений городского округа Мытищи», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 27.07.2016 № 2947, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 26 «Светлячок» в МБОУ СОШ №29 в соответствии с действующим законодательством.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕН постановлением администрации
городского округа Мытищи от 15.12.2022 № 5862**

**СОСТАВ
Рабочей группы по реорганизации**

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи
Думова А.А.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Ключников И.В.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Светлова А.А.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Смирнов А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Хазова Н.А.	директор МБОУ СОШ №29
Соловова И.Н.	заведующий МБДОУ № 26 «Светлячок»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5863
г. Мытищи**

**О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1» В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ
МАДОУ № 47 «ДЕЛЬФИН»**

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденном постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных автономных учреждений городского округа Мытищи», утвержденном постановлением администрации городского округа Мытищи от 27.07.2016 № 2947, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» (далее – МБОУ «Гимназия №1») в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 47 «Дельфин» (далее – МАДОУ № 47 «Дельфин») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации (далее – Рабочая группа по реорганизации) МБОУ «Гимназия №1» в форме присоединения к нему МАДОУ № 47 «Дельфин» (прилагается).

3. Рабочей группе по реорганизации (Иванова Л.С.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ «Гимназия №1» в форме присоединения к нему МАДОУ № 47 «Дельфин».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) совместно с руководителями МБОУ «Гимназия №1» и МАДОУ № 47 «Дельфин» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБОУ «Гимназия №1» (Петрова О.А.) в форме присоединения к нему МАДОУ № 47 «Дельфин» (Гловели Л.В.);
- в течение пяти рабочих дней после даты направления сообщения о начале процедуры реорганизации в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений;
- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;
- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБОУ «Гимназия №1» (Петрова О.А.) в форме присоединения к нему МАДОУ № 47 «Дельфин» и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемым учреждениям в журнале «Вестник государственной регистрации»;
- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.03.2023 представить на утверждение новую редакцию Устава МБОУ «Гимназия №1» в связи с присоединением к нему МАДОУ № 47 «Дельфин»;
- провести инвентаризацию имущества МАДОУ № 47 «Дельфин» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 18.02.2023;
- в срок до 28.02.2023 подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;
- в срок до 01.02.2023 подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ «Гимназия №1»;
- обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Заведующему учреждения МАДОУ № 47 «Дельфин» Гловели Л.В., присоединяемого к МБОУ «Гимназия №1»:

- в срок до 31.12.2022 письменно уведомить работников МАДОУ № 47 «Дельфин» о проведении указанной реорганизации;
- подготовить соответствующие документы по МАДОУ № 47 «Дельфин» и сдать в муниципальный архив на хранение.
- 6. Руководителям МБОУ «Гимназия №1» Петровой О.А. и МАДОУ № 47 «Дельфин» Гловели Л.В. в срок до 21.03.2023 представить заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБОУ «Гимназия №1» в связи с присоединением к нему МАДОУ № 47 «Дельфин».
- 7. Управлению делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с заведующим МАДОУ № 47 «Дельфин» Л.В. Гловели.
- 8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод воспитанников из МАДОУ № 47 «Дельфин» в МБОУ «Гимназия №1» в соответствии с действующим законодательством.
- 9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
- 10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕН постановлением администрации
городского округа Мытищи от 15.12.2022 № 5863**

**СОСТАВ
Рабочей группы по реорганизации**

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи

Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Думова А.А.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Ключников И.В.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Светлова А.А.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Смирнов А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Петрова О.А.	директор МБОУ «Гимназия № 1»
Гловели Л.В.	заведующий МАДОУ № 47 «Дельфин»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2022 № 5864
г. Мытищи**

**О РЕОРГАНИЗАЦИИ МБОУ СОШ № 4 В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ
МБДОУ № 17 «ВАСИЛЕК», МБДОУ № 58 «БЕЛОЧКА»**

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Мытищи», утвержденном постановлением администрации городского округа Мытищи от 29.07.2016 № 2992, с учетом положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Мытищи от 06.12.2022, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МБОУ СОШ № 4) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 17 «Василек» (далее – МБДОУ № 17 «Василек»), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 58 «Белочка» (далее – МБДОУ № 58 «Белочка») с переходом прав и обязанностей.

2. Утвердить состав Рабочей группы по реорганизации (далее – Рабочая группа по реорганизации) МБОУ СОШ № 4 в форме присоединения к нему МБДОУ № 17 «Василек», МБДОУ № 58 «Белочка» (прилагается).

3. Рабочей группе по реорганизации (Иванова Л.С.) обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ СОШ № 4 в форме присоединения к нему МБДОУ № 17 «Василек», МБДОУ № 58 «Белочка».

4. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) совместно с руководителями МБОУ СОШ № 4, МБДОУ № 17 «Василек», МБДОУ № 58 «Белочка» провести мероприятия по реорганизации, включая составление передаточного акта, для чего:

- в трехдневный срок с даты утверждения настоящего постановления письменно уведомить инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о начале процедуры реорганизации учреждения МБОУ СОШ № 4 (Захаренко И.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 17 «Василек» (Иванова Н.П.), МБДОУ № 58 «Белочка» (Подколзина Е.М.);
- в течение пяти рабочих дней после даты направления сообщения о начале процедуры реорганизации в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации учреждений;
- в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления внести в установленном порядке соответствующую информацию в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц;
- опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц информацию о реорганизации учреждения МБОУ СОШ № 4 (Захаренко И.В.) в форме присоединения к нему МБДОУ № 17 «Василек», МБДОУ № 58 «Белочка» и сроке заявления кредиторами требований к реорганизуемым учреждениям в журнале «Вестник государственной регистрации»;
- в соответствии с «Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 01.10.2019 № 4405, подготовить и в срок до 01.03.2023 представить на утверждение новую редакцию Устава МБОУ СОШ № 4 в связи с присоединением к нему МБДОУ № 17 «Василек», МБДОУ № 58 «Белочка»;
- провести инвентаризацию имущества МБДОУ № 17 «Василек», МБДОУ № 58 «Белочка» с включением в состав инвентаризационной комиссии специалистов управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в срок до 18.02.2023;
- в срок до 28.02.2023 подготовить и представить акт приема-передачи на утверждение в управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи;
- в срок до 01.02.2023 подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ СОШ № 4;
- обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений в период реорганизации.

5. Руководителям МБДОУ № 17 «Василек» (Иванова Н.П.), МБДОУ № 58 «Белочка» (Подколзина Е.М.), присоединяемых к МБОУ СОШ № 4:

- в срок до 31.12.2022 письменно уведомить работников МБДОУ № 17 «Василек», МБДОУ № 58 «Белочка» о проведении указанной реорганизации;
- подготовить соответствующие документы по МБДОУ № 17 «Василек», МБДОУ № 58 «Белочка» и сдать в муниципальный архив на хранение.
- 6. Руководителям МБОУ СОШ № 4 Захаренко И.В., МБДОУ № 17 «Василек» Ивановой Н.П., МБДОУ № 58 «Белочка» Подколзиной Е.М. в срок до 21.03.2023 представить заявление в инспекцию ФНС России по г. Мытищи Московской области о завершении реорганизации МБОУ СОШ № 4 в связи с присоединением к нему МБДОУ № 17 «Василек», МБДОУ № 58 «Белочка».
- 7. Управлению делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) в установленном законодательством порядке прекратить трудовые отношения с руководителями МБДОУ № 17 «Василек» Н.П. Ивановой, МБДОУ № 58 «Белочка» Е.М. Подколзиной.
- 8. Управлению образования администрации городского округа Мытищи (Тишина И.В.) обеспечить перевод воспитанников из МБДОУ № 17 «Василек», МБДОУ № 58 «Белочка» в МБОУ СОШ № 4 в соответствии с действующим законодательством.
- 9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
- 10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи от 15.12.2022 № 5864**

**СОСТАВ
Рабочей группы по реорганизации**

Иванова Л.С.	первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи (председатель рабочей группы)
Гречаная Н.М.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи (заместитель председателя рабочей группы)
Старцева Т.И.	заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования (секретарь рабочей группы)
Башлыков Я.В.	заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Тишина И.В.	начальник управления образования администрации городского округа Мытищи
Демидов А.П.	начальник управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи
Гренц О.П.	директор МКУ «Правовое управление г.о. Мытищи»
Думова А.А.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Ключников И.В.	главный консультант управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи
Черепкова А.В.	начальник архивного отдела администрации городского округа Мытищи
Светлова А.А.	председатель горкома профсоюзов работников народного образования городского округа Мытищи (по согласованию)
Смирнов А.В.	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа Мытищи»
Захаренко И.В.	директор МБОУ СОШ № 4
Иванова Н.П.	заведующий МБДОУ № 17 «Василек»
Подколзина Е.М.	заведующий МБДОУ № 58 «Белочка»

